



**ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**«Διοίκηση Οικονομικών Μονάδων (ΔΟΜ )»**

**με κατεύθυνση**

**«Στρατηγικό Management»**

**MSc in Strategic Management**

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΦΕΚ 1074/τ.Β/08**

**Αθήνα, 2017**



## Περιεχόμενα

|  |    |
|--|----|
| Εισαγωγή .....   | 3  |
| 1. Γενικές Πληροφορίες.....                                  | 5  |
| 1.1. Διάρθρωση Προγράμματος.....                             | 6  |
| 1.2. Επιλογή θεματικών ενοτήτων.....                         | 21 |
| 1.3. Αναβολή Φοίτησης .....                                  | 22 |
| 2. Η Χρήση του Διαδικτύου.....                               | 22 |
| 2.1. Η Ηλεκτρονική Τάξη του ΕΚΠΑ .....                       | 22 |
| 2.2. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.....                            | 23 |
| 3.Επικοινωνία με Διδάσκοντες.....                            | 23 |
| 4.Διδακτικό Υλικό.....                                       | 23 |
| 5.Επικοινωνία με Συντονιστή και Διευθυντή Προγράμματος ..... | 24 |
| 6.Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ) .....            | 24 |
| 7.Γραπτές Εργασίες (ΓΕ).....                                 | 25 |
| 7.1. Θέματα και Περιεχόμενο ΓΕ.....                          | 25 |
| 7.2. Υποβολή ΓΕ.....   | 25 |
| 7.3. Προθεσμία υποβολής .....                                | 25 |
| 7.4. Παράταση υποβολής.....                                  | 25 |
| 7.5. Διόρθωση και βαθμολόγηση ΓΕ .....                       | 26 |
| 7.6. Αντιγραφές.....   | 26 |
| 8.Γραπτές Εξετάσεις .....                                    | 27 |
| 9.Χρήσιμα Τηλέφωνα και E-mails .....                         | 29 |
| 10.Βιβλιοθήκη .....  | 29 |
| 11.Διοικητικές Υπηρεσίες .....                               | 29 |



## Εισαγωγή

Αγαπητή φοιτήτρια, αγαπητέ φοιτητή,

Σε καλωσορίζω στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών στη **Διοίκηση και Διαχείριση Οικονομικών Μονάδων & Οργανισμών (ΔΟΜ) με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ**. Γνωρίζω ότι η απόφασή σου να παρακολουθήσεις ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα είναι μια από τις πιο σημαντικές αποφάσεις που έχεις πάρει και η επιλογή του σωστού προγράμματος είναι ζωτικής σημασίας για την επαγγελματική σου καριέρα.



Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών στη Διοίκηση και Διαχείριση Οικονομικών Μονάδων & Οργανισμών (ΔΟΜ) με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ έχει σχεδιαστεί για διευθυντικά στελέχη, που φιλοδοξούν να αποκτήσουν όλες τις απαιτούμενες οικονομικές και διοικητικές/στρατηγικές γνώσεις και δεξιότητες, που χρειάζονται για μελλοντική επαγγελματική εξέλιξη και επιτυχία. Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα αυτό είναι στελέχη, που επιδιώκουν να επιταχύνουν την εξέλιξη της τρέχουσας θέσης εργασίας τους, στελέχη που αναζητούν να αλλάξουν θέση εργασίας ή επιχείρηση στην οποία απασχολούνται και άτομα που επιθυμούν να αποκτήσουν τα κατάλληλα χρηματοοικονομικά/λογιστικά εργαλεία για να υλοποιήσουν τα επιχειρηματικά τους σχέδια.

Ο σκοπός του μεταπτυχιακού προγράμματος του ΔΟΜ με κατεύθυνση στο Στρατηγικό Μάνατζμεντ είναι να αναπτύξει την κουλτούρα και τις δεξιότητες που σου χρειάζονται, έτσι ώστε να γίνεις ένα ηγετικό στέλεχος στον χώρο των επιχειρήσεων και οργανισμών. Αυτό επιτυγχάνεται με την ανάπτυξη στρατηγικής σκέψης και δεξιοτήτων κριτικού πνεύματος, και την παροχή πλαισίων σκέψης και εργαλείων εφαρμογής της, έτσι ώστε να δημιουργηθεί μια νέα γενιά διευθυντικών στελεχών, ικανών να αναλύουν τις εταιρικές προκλήσεις και ευκαιρίες και συγχρόνως να διαμορφώνουν και να υλοποιούν και αποτελεσματικές επιχειρηματικές πολιτικές και στρατηγικές σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον. Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα ΔΟΜ με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ ακολουθεί υψηλά διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα, χωρίς να χάνει τον πρακτικό επαγγελματικό του προσανατολισμό και ολοκληρώνεται μέσα σ' ένα ευέλικτο χρονικό διάστημα 24-60 μηνών. Η ομαδική δουλειά και οι εργασίες που γίνονται στο πρόγραμμα αυτό, είναι το



κλειδί στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων, που χρειάζονται για να δημιουργηθεί και να αναδειχθεί ένα ηγετικό στέλεχος.

Στο πρόγραμμα αυτό, έχεις την ευκαιρία να σπουδάσεις με την καθοδήγηση διεθνώς αναγνωρισμένων καθηγητών, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στην διδασκαλία, την έρευνα και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών παγκοσμίως. Θα αποκτήσεις γνώσεις σε ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών αντικειμένων και θα αναλύσεις εγχώρια και διεθνή θέματα που σχετίζονται με την οικονομία και τον κόσμο των επιχειρήσεων, χρησιμοποιώντας εργαλεία που θα σε βοηθήσουν ως προς την αποτελεσματικότερη χρηματοοικονομική διοίκηση, με έμφαση στο Στρατηγικό Μάνατζμεντ.

Ο παρόν Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει τα βασικά θέματα και περιγράφει τις ακαδημαϊκές διαδικασίες, που ακολουθούμε στο πρόγραμμα αυτό. Το ακαδημαϊκό προσωπικό του μεταπτυχιακού προγράμματος και εγώ, θα βρισκόμαστε δίπλα σου, κατά τη διάρκεια των σπουδών σου, για να σε συμβουλευόμαστε και να σε ενθαρρύνουμε σ' αυτήν την προσπάθεια. Ο δικός σου ενθουσιασμός είναι το πιο δυνατό κίνητρο για περαιτέρω βελτίωση της δικής μας δουλειάς. Είμαι σίγουρος ότι όταν θα έχεις ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές σου σπουδές στη Διοίκηση και Διαχείριση Οικονομικών Μονάδων & Οργανισμών με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ, θα είσαι υπερήφανος για την απόφαση που πήρες, τη δουλειά και το χρόνο που επένδυσες και από το τελικό αποτέλεσμα.

Με αυτά τα λίγα λόγια, σου εύχομαι «καλή επιτυχία» σ' αυτό το συναρπαστικό ταξίδι, που ετοιμάζεσαι να ξεκινήσεις.

### ***Χρήστος Πιτέλης***

Καθηγητής Οικονομικής και Διοίκησης των Επιχειρήσεων  
Διευθυντής Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΔΟΜ με κατεύθυνση  
Στρατηγικό Μάνατζμεντ  
[cpitelis@econ.uoa.gr](mailto:cpitelis@econ.uoa.gr)



## 1. Γενικές Πληροφορίες

Το διατμηματικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στην Διοίκηση Οικονομικών Μονάδων ξεκίνησε το 2015 από το τμήμα Οικονομικών Επιστημών σε συνεργασία με το τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του ΕΚΠΑ. Για την κατεύθυνσή του Στρατηγικού Μάνατζμεντ απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση τεσσάρων Θεματικών Ενοτήτων (ΘΕ) και στην συνέχεια η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) με θέμα σχετικό με τα αντικείμενα των Θεματικών Ενοτήτων του Προγράμματος. Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν την δυνατότητα να παρακολουθήσουν μέχρι μία ή και περισσότερες Θεματικές Ενότητες ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο ελάχιστος χρόνος που προβλέπεται για την υποβολή μιας διπλωματικής εργασίας είναι 5 μήνες και ο μέγιστος 8 μήνες.

Το ακαδημαϊκό έτος έχει ως αφετηρία την 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου και τελειώνει την 31<sup>η</sup> Ιουλίου και η διάρκεια του δεν ξεπερνά τις 34 εβδομάδες μελέτης. Με την ολοκλήρωση των ΟΣΣ ακολουθούν τελικές και επαναληπτικές γραπτές εξετάσεις που ορίζονται συνήθως από την 1 Ιουνίου έως 31 Ιουλίου. Οι τελικές ημερομηνίες διεξαγωγής των τελικών αλλά και των επαναληπτικών εξετάσεων ανακοινώνονται στα μέσα του Μαρτίου στην ιστοσελίδα του τμήματος <http://www.ddomo-stratman.econ.uoa.gr/>.

Field Code Changed

Οι διαλέξεις που πραγματοποιούνται από τον Καθηγητή και Σύμβουλό σας (μέλος ΣΕΠ – Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού του ΠΜΣ), ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και την επίλυση αποριών σας, αποκαλούνται Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ). Η διάρκειά τους είναι επτάωρη και οι ώρες διεξαγωγής τους πρωινές. Οι ακριβείς ημερομηνίες που θα λαμβάνουν χώρα οι εξετάσεις ανακοινώνονται σε χρονικό διάστημα εύλογο στο διαδικτυακό χώρο του τμήματος και θα αποστέλλονται σχετικές ειδοποιήσεις στα e-mail των φοιτητών από την γραμματεία.

Το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα βασίζεται στα πρότυπα του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου. Η εμπειρία ετών της λειτουργίας του ΕΑΠ απέδειξε πως η παρουσία των φοιτητών στις ΟΣΣ οδηγεί σε θετικά αποτελέσματα για τον κάθε φοιτητή καθώς οι καθηγητές/καθηγήτριες λύνουν τις απορίες τους και συζητούν μαζί τους για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει. Αντιθέτως, οι απουσίες από τις ΟΣΣ επηρεάζουν αρνητικά τις επιδόσεις των φοιτητών και την πραγματική κατανόηση όλων των επιστημονικών θεμάτων που πραγματεύεται κάθε μάθημα. Επιπροσθέτως, η ανταπόκριση των φοιτητών στις Γραπτές Εργασίες αλλά και στις Τελικές Γραπτές Εξετάσεις γίνεται ολοένα και πιο δύσκολη καθώς έχει χαθεί μεγάλο μέρος της κατανόησης που λαμβάνει χώρα μέσα στην τάξη.



Οι φοιτητές/φοιτήτριες που παρακολουθούν το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους έχουν την δυνατότητα να συμβουλευονται τον Καθηγητή – Σύμβουλό σε προκαθορισμένες «ώρες επικοινωνίας» κάθε εβδομάδα, σε συγκεκριμένη τοποθεσία και σε προκαθορισμένους αριθμούς τηλεφώνων, τα οποία ανακοινώνονται από την γραμματεία του τμήματος σε συμφωνία με τον κάθε καθηγητή.

### 1.1. Διάρθρωση Προγράμματος

Το πρόγραμμα σπουδών είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του τμήματος ΔΟΜ με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ <http://www.ddomo-stratman.econ.uoa.gr/> και η συνοπτική διάρθρωση των Θεματικών Ενοτήτων και των γνωστικών αντικειμένων που τις απαρτίζουν έχουν ως ακολούθως:

#### ΘΕ 1 Μαθήματα Υποδομής Ι (30 διδακτικές μονάδες, ECTS)

Η θεματική ενότητα «**Μαθήματα Υποδομής Ι**» στοχεύει στην δημιουργία του απαραίτητου υπόβαθρου γνώσεων για διευθυντικά στελέχη επιχειρήσεων που καλύπτουν το φάσμα της χρηματοοικονομικής, διοικητικής και αναπτυξιακής στρατηγικής της λειτουργίας της επιχείρησης.

Η ύλη της συγκεκριμένης ενότητας έχει ως αφετηρία την εξέταση θεμάτων που αφορούν στρατηγικές διοίκησης των επιχειρήσεων για την ανάπτυξή τους (υποενότητα «**Θεωρία και Πράξη της Διοίκησης των Οργανισμών**»). Στο μάθημα αυτό παρουσιάζονται τα κύρια εργαλεία οικονομικής ανάλυσης της διοίκησης των επιχειρήσεων και οργανισμών και παρουσιάζονται πρακτικές εφαρμογές τους

Κατόπιν η υποενότητα «**Ιστορία των Επιχειρήσεων**» αποσκοπεί στη δημιουργία γνώσεων για το πως έχει εξελιχθεί διαχρονικά (1500- 2016) ο θεσμός της επιχείρησης στην παγκόσμια οικονομία. Έμφαση δίνεται στη δομή και στη στρατηγική του θεσμού και πως αυτά καθρεφτίζουν αλλά και ταυτόχρονα καθορίζουν αλλαγές στην ευρύτερη οικονομία. Η Ενότητα είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για στελέχη επιχειρήσεων και άτομα που ενδιαφέρονται να αναλάβουν επιχειρηματική Ελλάδα στον σύγχρονο κόσμο.



Τέλος, στην υποενότητα «**Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων**» θα πραγματοποιηθεί μελέτη των εννοιών, του περιεχομένου και των σύγχρονων εξελίξεων της Στρατηγικής Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων.

Η ανάπτυξη της ύλης της πρώτης θεματικής ενότητας συνδυάζει την θεωρία με παραδείγματα και με την μελέτη πραγματικών περιπτώσεων και εφαρμογών. Η θεματική ενότητα περιλαμβάνει συνοπτικά τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

### **1.1: Θεωρία και Πράξη της Διοίκησης και των Οργανισμών**

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Βασικές τρεις αρχές Οικονομικής της Διοίκησης
2. Ανάλυση Εσωτερικού & Εξωτερικού Περιβάλλοντος Επιχείρησης

#### **Βασικά βιβλιογραφικά βοηθήματα:**

- **Παπαδάκης Β.**, 2012, Στρατηγική των Επιχειρήσεων : Ελληνική & Διεθνής Εμπειρία, Εκδόσεις Μπένου
- **Πιτέλης, Χ.**, 1998, Οικονομικοί Θεσμοί, Διεθνής Ανταγωνιστικότητα και Οικονομική Πολιτική, Τυπωθήτω – Γιώργος Δαρδανός

### **1.2: Ιστορία των Επιχειρήσεων και των Οργανισμών**

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Εισαγωγή: Θεματικά και μεθοδολογικά ζητήματα στην παγκόσμια ιστορία των επιχειρήσεων.
2. Η εξέλιξη και οργάνωση της επιχειρηματικής δράσης στην διάρκεια της εμπορικής επανάστασης και του μερκαντιλισμού.
3. Η εξέλιξη και οργάνωση της επιχείρησης στην πρώτη βιομηχανική Επανάσταση.
4. Η άνοδος των μεγάλης κλίμακας επιχειρήσεων και η δεύτερη βιομηχανική επανάσταση.
5. Η εδραίωση της πολυεθνικής και του διευθυντικού καπιταλισμού.
6. Η αποδόμηση της πολυεθνικής και οι νέες μορφές επιχειρηματικής οργάνωσης που αναδύονται με την τρίτη και τέταρτη βιομηχανική επανάσταση.
7. Η ελληνική επιχείρηση από μία διεθνή οπτική: 18ος-21ος αι.
8. Επιλεγμένα case studies: εργασία
9. Επίλογος. Συμπεράσματα και διάλογος με την θεωρία



**Βασικά βιβλιογραφικά βοηθήματα:**

1. **Boyce, G. & Ville, S.** 2005, Η Εξέλιξη των Σύγχρονων Επιχειρήσεων, Εκδόσεις Αλεξάνδρεια
2. **Jones, G.**, 2008 Από τους Εμπόρους στις Πολυεθνικές, Εκδόσεις Αλεξάνδρεια
3. Επιλεγμένα άρθρα.

**1.3: Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων**

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Ανάλυση και Περιγραφή Θέσεων Εργασίας
2. Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού
3. Προσέλκυση Εργαζομένων
4. Επιλογή Προσωπικού
5. Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού
6. Καθοδήγηση και διαχείριση καριέρας
7. Οργανωσιακή Συμπεριφορά, Μάθηση & Αξιοποίηση Ανθρώπινου Δυναμικού
8. Αξιολόγηση Εργαζομένων
9. Συστήματα Αμοιβών, Κίνητρα/ Αντικίνητρα
10. Ηγεσία & Παρακίνηση

**Βασικά βιβλιογραφικά βοηθήματα:**

- **Gary Dessler** 2015, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκδόσεις Κριτική Αθήνα.
- **Παπαλεξανδρή Ν. και Μπουραντάς Δ.**, 2003, Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, Εκδόσεις Γ. Μπένου, Αθήνα.

**ΘΕ 2 Μαθήματα Υποδομής II: Οικονομικά για Διευθυντικά Στελέχη (30 διδακτικές μονάδες, ECTS)**

Η θεματική ενότητα «**Μαθήματα Υποδομής II : Οικονομικά για Διοικητικά Στελέχη**» δημιουργεί το απαραίτητο υπόβαθρο γνώσεων οικονομικής θεωρίας σε διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων σε τομείς που αφορούν την λειτουργία της επιχείρησης με την ευρεία έννοια του όρου.

Η ύλη της συγκεκριμένης ενότητας ξεκινά με την επισκόπηση των βασικών αρχών που διέπουν την οικονομική δραστηριότητα και την κατανόηση του ρόλου των μακροοικονομικών εργαλείων και πολιτικών (υποενότητα «**Μακροοικονομική και Οικονομική της Ανάπτυξης**»). Στη συνέχεια, θα μελετήσουμε τα διαχρονικά μακροοικονομικά υποδείγματα και





θα συνδέσουμε την οικονομία μίας χώρας με το διεθνές χρηματοοικονομικό περιβάλλον.

Κατόπιν, στην υποενότητα «**Θεωρίες της Επιχείρησης**» θα εξεταστούν οι θεωρίες και στρατηγικές των επιχειρήσεων για απόκτηση διατηρήσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, και θα αναπτυχθούν τα τέσσερα θεωρητικά πλαίσια (της δύναμης του κλάδου- ανταγωνιστών, του κόστους συναλλαγών, των πόρων- γνώσης και αυτό της συμπεριφοράς και σύγκρουσης) στη στατική και εξελικτική τους διάσταση, τα τέσσερα βασικά είδη στρατηγικών κινήσεων και θα μελετηθεί η σχέση διατηρήσιμου πλεονεκτήματος επιχειρήσεων και οικονομικής διατηρησιμότητας

Τέλος, στην υποενότητα «**Μικροοικονομική και Οικονομική της Διοίκησης και των Οργανισμών**». Εξετάζονται τα κύρια εργαλεία οικονομικής ανάλυσης της διοίκησης των επιχειρήσεων και οργανισμών.

### **2.1: Μακροοικονομική και Οικονομική της Ανάπτυξης**

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Βασικές έννοιες, πληθωρισμός, οικονομικοί κύκλοι,
2. Μακροοικονομικά υποδείγματα, η Κεϋνσιανή προσέγγιση το υπόδειγμα IS-LM,
3. Μακροοικονομική πολιτική,
4. Χρήμα και τραπεζικό σύστημα,
5. Ανοικτή οικονομία, το υπόδειγμα Fleming Mundell,
6. Το διεθνές χρηματοοικονομικό σύστημα.

#### **Βασικό βιβλιογραφικό βοήθημα:**

- **Αντζουλιάτος, Α.**, 2011, Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία, Εκδόσεις Διπλογραφία
- **Κατσέλη Α. Τ. και Μαγουλά Χ.** 2002, Μακροοικονομική Ανάλυση και Ελληνική Οικονομία, Τυπωθήτω Δαρδανός
- **N.G. Mankiw ,L. Ball, Γ. Χορταρέας (Επιμέλεια)**, 2013 Μακροοικονομική και Χρηματοπιστωτικό Σύστημα, Gutenberg

### **2.2: Θεωρίες της Επιχείρησης**

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Γιατί υπάρχουν επιχειρήσεις;
2. Τι προσδιορίζει το «άριστο» μέγεθος και όριο της επιχείρησης;
3. Ποιο μείγμα στρατηγικής είναι καλύτερο για να επιτευχθεί διατηρήσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα

#### **Βασικό βιβλιογραφικό βοήθημα:**



Πιτέλης Χ., 1998, Οικονομικοί Θεσμοί, Διεθνής Ανταγωνιστικότητα και Οικονομική Πολιτική, Τυπωθήτω – Γιώργος Δαρδανός  
Επιπλέον για την υιοεπότητα 2.2 θα υπάρχει σχετική βιβλιογραφία ανά αντικείμενο

### **2.3: Μικροοικονομική και Οικονομική της Διοίκησης και των Οργανισμών**

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Θεωρία του Καταναλωτή: Προτιμήσεις και Ωφέλεια. Επιλογή. Εισόδημα και Υποκατάσταση. Ατομική και Αγοραία Συνάρτηση Ζήτησης. Πλεόνασμα Καταναλωτή. Αγορά και Πώληση Αγαθών. Διαχρονική Επιλογή.
2. Θεωρία Παραγωγής - Κόστους: Θεωρία παραγωγής. Θεωρία Βραχυχρόνιου Κόστους. Μεγιστοποίηση Κέρδους - Προσφορά. Τέλειος Ανταγωνισμός (βραχυχρόνια ανάλυση). Ισορροπία Αγοράς - Αποτελεσματικότητα.

#### **Βασικά βιβλιογραφικά βοηθήματα:**

- Hal R. Varian, 2015, Μικροοικονομική: Μια Σύγχρονη Προσέγγιση, τόμος Α', Κριτική
- Πιτέλης, Χ., 1998, Οικονομικοί Θεσμοί, Διεθνής Ανταγωνιστικότητα και Οικονομική Πολιτική, Τυπωθήτω – Γιώργος Δαρδανός

### **ΘΕ 3 Βασικά Θέματα Στρατηγικής (20 διδακτικές μονάδες, ECTS)**

Η θεματική ενότητα «**Βασικά Θέματα Στρατηγικής**» δημιουργεί το απαραίτητο υπόβαθρο γνώσεων για διευθυντικά στελέχη επιχειρήσεων που καλύπτουν το φάσμα της ιστορίας των επιχειρήσεων, του μάρκετινγκ και των ποσοτικών μεθόδων, αναγκαίων για την λειτουργία της επιχείρησης.

Στην υιοεπότητα «**Διοικητική Επιστήμη**» παρουσιάζεται η απαιτούμενη θεωρία και διά μέσου παραδειγμάτων, επίλυσης προβλημάτων, μεθόδων και χρήσης βιβλιοθηκών λογισμικού, παρέχεται στο σπουδαστή η δυνατότητα να αναπτύξει δεξιότητες στο σχηματισμό και την επίλυση επιχειρησιακών υποδειγμάτων και τη λήψη αποφάσεων.

Στην υιοεπότητα «**Αρχές Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για Διευθυντικά στελέχη**», θα ασχοληθούμε με την επισκόπηση των βασικών αρχών που διέπουν την χρηματοοικονομική της λειτουργία. Το μάθημα



στοχεύει στην παρουσίαση και ανάλυση της θεωρίας και των πρακτικών εφαρμογών της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, καθώς επίσης και στην ανάπτυξη της Ανάλυσης Επενδύσεων και στην εισαγωγή της Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου.

Τέλος, στην υποενότητα «**Ποσοτικές Μέθοδοι για Διευθυντικά Στελέχη**» παρουσιάζεται το σύνολο των μεθόδων που είναι αναγκαίες για την ποσοτική έκφραση των επιχειρηματικών προβλημάτων και την υιοστήριξη των σχετικών αποφάσεων.

### 3.1: Διοικητική Επιστήμη

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Γραμμικός Προγραμματισμός και εφαρμογές
  - ✓ Η διοικητική επιστήμη στην κοινωνία της πληροφορίας και τη λήψη αποφάσεων. Υποδείγματα λήψης αποφάσεων
  - ✓ Γραμμικός Προγραμματισμός, Δυσκότητα και οικονομική σημασία, ευαισθησία
  - ✓ Ακέραιος Προγραμματισμός και Εφαρμογές
  - ✓ Προβλήματα δικτύων (τα προβλήματα μεταφοράς, διαμεταφοράς και ανάθεσης)
  - ✓ Προγραμματισμός έργων
  - ✓ Χρήση πακέτων λογισμικού για την επίλυση προβλημάτων Γραμμικού Προγραμματισμού
2. Θεωρία Αποφάσεων
  - ✓ Θεωρία λήψης αποφάσεων
  - ✓ Αβεβαιότητα και ανάλυση κινδύνου
  - ✓ Πολυκριτήρια λήψη αποφάσεων
  - ✓ Θεωρία Παιγνίων
3. Άλλα Θέματα
  - ✓ Δυναμικός Προγραμματισμός (τα προβλήματα του περιοδεύοντος πωλητή, του άριστου φορτίου και της παραγωγής και αποθήκευσης)
  - ✓ Αναλυτικές μέθοδοι διαχείρισης δεδομένων

#### **Βασικά βιβλιογραφικά βοηθήματα:**

- **Πραστάκος, Γ.**, 2005, Διοικητική Επιστήμη στην Πράξη. Εφαρμογές στη Σύγχρονη Επιχείρηση, Β' έκδοση, Εκδόσεις Σταμούλη
- **Πραστάκος, Γ.**, 2006, Διοικητική Επιστήμη. Λήψη Επιχειρησιακών Αποφάσεων στην Κοινωνία της Πληροφορίας, Β' έκδοση, Εκδόσεις Σταμούλη
- **Δημητρίου, Ι. Κ.**, 2017, Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοικητική Επιστήμη, Πανεπιστημιακές Σημειώσεις
- **Υψηλάντης, Π.**, 2012, Επιχειρησιακή Έρευνα Εφαρμογές στη Σημερινή Επιχείρηση, Εκδόσεις Προπομπός



- Μελέτες περιπτώσεων
- Αρθρογραφία
- Πακέτα λογισμικού

### 3.2: Ποσοτικές Μέθοδοι για διευθυντικά στελέχη

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Πραγματικοί αριθμοί (φυσικοί αριθμοί, ακέραιοι αριθμοί, ρητοί αριθμοί, άρρητοι αριθμοί), κανόνες για ανισότητες με πραγματικούς αριθμούς
2. Μιγαδικοί αριθμοί (ορισμός, μιγαδικό επίπεδο (επίπεδο Argand), μέτρο μιγαδικού αριθμού, πολική (τριγωνομετρική) μορφή μιγαδικού, εκθετική μορφή μιγαδικού, τύπος του Euler, , συζυγής μιγαδικός, μιγαδικές ρίζες δευτεροβάθμιας πολυωνυμικής εξίσωσης, δυνάμεις μιγαδικών (τύπος του DeMoivre))
3. Συναρτήσεις (απεικονίσεις)/ορισμός, πεδίο ορισμού συνάρτησης (ορισμός), πεδίο ορισμού βασικών συναρτήσεων (πολυωνυμικές, ρητές, άρρητες, εκθετικές, λογαριθμικές, τριγωνομετρικές, αντίστροφες τριγωνομετρικές, υπερβολικές), αλγεβρικές και υπερβατικές συναρτήσεις, στοιχειώδεις συναρτήσεις
4. Όρια (όριο πολυωνυμικής συνάρτησης, όριο ρητής συνάρτησης, περιπτώσεις όπου το όριο δεν υπάρχει (π.χ. συνάρτηση μοναδιαίου βήματος ή συνάρτηση Heaviside), όρια με το  $x \rightarrow \pm\infty$ )
5. Συνέχεια συνάρτησης
6. Παράγωγοι (ορισμός παραγώγου σε σημείο, η παράγωγος ως συνάρτηση, τυπολόγιο-κανόνες παραγωγίσης)
7. Μονοτονία (γνησίως αύξουσα συνάρτηση, γνησίως φθίνουσα συνάρτηση)
8. Τοπικά ακρότατα
9. Κριτήριο δεύτερης παραγώγου για τοπικά μέγιστα/ελάχιστα
10. Κυρτά-κοίλα (γνησίως κυρτή συνάρτηση, γνησίως κοίλη συνάρτηση)
11. Σημεία καμπής
12. Μερικές παραγωγοί/Ασκήσεις
13. Πίνακες (πράξεις με πίνακες (πρόσθεση πινάκων, πολλαπλασιασμός βαθμωτού επί πίνακα, γινόμενο πινάκων), ανάστροφος πίνακας, ειδικές μορφές τετραγωνικών πινάκων (διαγώνιος πίνακας, άνω τριγωνικός πίνακας, κάτω τριγωνικός πίνακας, συμμετρικός πίνακας, αντισυμμετρικός πίνακας, ταυτοτικός πίνακας))
14. Οριζουσα τετραγωνικού πίνακα, ιδιότητες οριζουσών
15. Αντίστροφος τετραγωνικού πίνακα (ο πίνακας adjoint)
16. Γραμμικά συστήματα εξισώσεων (απαλοιφή Gauss-Jordan, τύπος του Cramer (τετραγωνικά συστήματα))



**Βασικό βιβλιογραφικό βοήθημα:**

- **Chiang, A.C. & Wainwright, K.**, 2009, Μαθηματικές Μέθοδοι Οικονομικής Ανάλυσης, Εκδόσεις Κριτική
- **Κώτσιος, Σ.**, 2005, Ασκήσεις Μαθηματικών για Οικονομολόγους, Εκδόσεις Κριτική

**3.3 Αρχές Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για Στελέχη Επιχειρήσεων**

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Εισαγωγικές λογιστικές έννοιες.
2. Βασικές Λογιστικές Αρχές
3. Διαχρονική Αξία Χρήματος
4. Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Δεικτών
5. Ανάλυση Ταμειακών Ροών
6. Κόστος Κεφαλαίου
7. Προϋπολογισμός Επενδύσεων Κεφαλαίου
8. Κίνδυνος και Προϋπολογισμός Επενδύσεων Κεφαλαίου
9. Κεφαλαιακή Διάρθρωση
10. Πολιτική Μερίσματος
11. Απόδοση και Κίνδυνος
12. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου
13. Αποτίμηση Αξιογράφων Σταθερού Εισοδήματος
14. Αποτίμηση Μετοχών
15. Θεωρία Χαρτοφυλακίου
16. Θεωρία Κεφαλαιαγοράς
17. Εισαγωγή στη Διαχείριση Επενδύσεων
18. Θεωρία Αποτελεσματικών Αγορών
19. Αξιολόγηση Απόδοσης Χαρτοφυλακίου

**Βασικά βιβλιογραφικά βοηθήματα:**

- **Βασιλείου, Δ., και Ηρειώτης, Ν.**, 2015, Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου, Εκδόσεις Rosili, Αθήνα
- **Βασιλείου, Δ., και Ηρειώτης, Ν.**, 2008, Χρηματοοικονομική Διοίκηση: Θεωρία & Πρακτική, Εκδόσεις Rosili, Αθήνα.
- **Νιάρχου, Ν. Α.**, 2003, Χρηματοοικονομική Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων, εκδ. Σταμούλη
- **Γκίκα Δ.**, 2006, Ανάλυση & Χρήσεις των Λογιστικών Καταστάσεων, εκδ. Γ. Μπένος



**ΘΕ 4**

**Ειδικά Θέματα Στρατηγικής (20 διδακτικές μονάδες, ECTS)**

Η θεματική ενότητα «**Ειδικά Θέματα Στρατηγικής**» παρέχει στα διευθυντικά στελέχη επιχειρήσεων το απαραίτητο υπόβαθρο γνώσεων που για περαιτέρω εξειδίκευσή τους σε ειδικά θέματα στρατηγικού μεταξύ των ακόλουθων 2 ομάδων μαθημάτων:

**Ομάδα Ι.**

Η ύλη της συγκεκριμένης ομάδας ξεκινά με την υποενότητα «**Στρατηγικό Μάνατζμεντ**» που παρουσιάζει τις πρακτικές και την εφαρμογή των αρχών του Στρατηγικού Μάνατζμεντ επιχειρήσεων και οργανισμών τόσο του δημόσιου, όσο και του ιδιωτικού τομέα.

Κατόπιν, η υποενότητα «**Στρατηγική Διεθνών Επιχειρήσεων**» πραγματεύεται τους λόγους για τους οποίους επιχειρήσεις αποφασίζουν να διεθνοποιηθούν, καθώς και τις πρακτικές που ακολουθούν κατά τη διαδικασία διεθνοποίησης τους. Μελετάται πως οι επιλογή των στρατηγικών διεξόδους των Πολυεθνικών επιχειρήσεων καθορίζεται με βάση τους εταιρικούς στόχους και τα χαρακτηριστικά του εξωτερικού περιβάλλοντος και πως οι στρατηγικές αναπροσαρμόζονται διαχρονικά ώστε να συμβαδίζουν με τις μεταβολές που ευρύτερου περιβάλλοντος.

Τέλος, στην υποενότητα «**Στρατηγικό Μάρκετινγκ**» παρουσιάζεται όλο το φάσμα του μάρκετινγκ: της τμηματοποίησης της αγοράς, της στόχευσης και τοποθέτησης, του προϊόντος, της τιμολόγησής του, της διανομής του και της ολοκληρωμένης επικοινωνίας του

**4.1.1: Στρατηγικό Μάνατζμεντ**

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Οι παράγοντες που προσδιορίζουν το 'άριστο' μέγεθος μίας επιχείρησης
2. Παράγοντες που επιδρούν στην επέκταση της επιχείρησης
3. Αξιολόγηση, Επιλογή και Υλοποίηση Στρατηγικής
4. Λήψη Στρατηγικών Αποφάσεων



5. Στρατηγικές Συμμαχίες στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό
6. Εκπόνηση Επιχειρηματικού Σχεδίου

**Βασικό βιβλιογραφικό βοήθημα:**

- Παπαδάκης Β., 2012, Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία, 6<sup>η</sup> έκδοση, Εκδόσεις Μπένου

**4.1.2: Στρατηγική Διεθνών Επιχειρήσεων**

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Κίνητρα για Διεθνοποίηση
2. Επίτευξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος μέσω διεθνοποίησης (θεωρία κόστους συναλλαγών, εκλεκτικό παράδειγμα, κύκλος ζωής προϊόντος)
3. Στρατηγικές διείσδυσης σε διεθνείς αγορές (Εξαγωγές, Διεθνείς Συμπράξεις – International Joint Ventures, συμβατικές στρατηγικές –αδειοδότηση/δικαιόχρηση, εξαγορές και συγχωνεύσεις, θυγατρικές)

**Βασικά βιβλιογραφικά βοηθήματα:**

- Πιτέλης, Χ. και Sugden, R., 2002, Η Φύση της Πολυεθνικής Επιχείρησης, Εκδόσεις Τυπωθήτω
- Παπαδάκης, Β., 2012, Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία, 6<sup>η</sup> Έκδοση, Εκδόσεις Μπένου

**4.1.3: Στρατηγικό Μάρκετινγκ**

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Μάρκετινγκ: Ο σύγχρονος ρόλος
2. Το περιβάλλον Μάρκετινγκ
3. Κατανόηση της συμπεριφοράς του Καταναλωτή
4. Έρευνα Μάρκετινγκ
5. Τμηματοποίηση της αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση
6. Προϊόν
7. Διανομή, Τιμολόγηση
8. Ολοκληρωμένη επικοινωνία

**Βασικό βιβλιογραφικό βοήθημα:**

- Fahy, J. & Jobber, D., 2014, Αρχές Μάρκετινγκ, Εκδόσεις Κριτική



## Ομάδα II.

Η ύλη της συγκεκριμένης ομάδας ξεκινά με την υποενοότητα «**Στρατηγική Διεθνούς Ανταγωνιστικότητας Επιχειρήσεων & Κρατών**» που πραγματεύεται ζητήματα που άπτονται των στρατηγικών επιλογών επιχειρήσεων και κρατών στα πλαίσια του ευρύτερου διεθνούς περιβάλλοντος και παρουσιάζονται οι δείκτες μέτρησης της ανταγωνιστικότητας και οι παράγοντες που συντείνουν στην μεταβολή της βάση των σχετικών θεωριών με ιδιαίτερη έμφαση στις Επενδύσεις. Τέλος αναλύεται η μεταβαλλόμενη αρχιτεκτονική της διεθνούς χρηματοδότησης και παρουσιάζονται οι διεθνείς και εγχώριες πηγές χρηματοδότησης και τα καινοτόμα χρηματοδοτικά εργαλεία για την ανάπτυξη επιχειρήσεων και κρατών.

Στη συνέχεια, η υποενοότητα «**Επιχειρηματικότητα και Διοίκηση Καινοτομιών**» γίνεται μία εισαγωγή στην επιχειρηματικότητα, αναπτύσσονται οι πρακτικές καινοτομίας και επιχειρηματικότητας και παρουσιάζονται και αναλύονται τα συστήματα και εργαλεία διαχείρισης της καινοτομίας και η δυναμική τους. Τέλος, αναλύονται η σημασία και οι επιπτώσεις της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας για την Ευρώπη και κυρίως για την Ελλάδα στην αρχή του 21<sup>ου</sup> αιώνα.

Τέλος στην υποενοότητα «**Αναπτυξιακά Χρηματοδοτικά Εργαλεία**» γίνεται παρουσίαση των εγχώριων και διεθνών πηγών χρηματοδότησης επιχειρήσεων και οργανισμών και των σύγχρονων χρηματοδοτικών εργαλείων για την αναπτυξιακή τους επέκταση.

### **4.Π.1: Στρατηγική Διεθνούς Ανταγωνιστικότητας Επιχειρήσεων & Κρατών**

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Διεθνής Ανταγωνιστικότητα και Δείκτες μέτρησής της
2. Ξένες Άμεσες Επενδύσεις και Θεωρίες Επενδύσεων
3. Η Μεταβαλλόμενη Αρχιτεκτονική της Διεθνούς Χρηματοδότησης
4. Εγχώριες και Διεθνείς Πηγές Χρηματοδότησης
5. Παγκόσμιοι Περιφερειακοί & Εθνικοί Φορείς Χρηματοδότησης
6. ΣΔΙΤ και Νέα Χρηματοδοτικά Εργαλεία

#### **Βασικά βιβλιογραφικά βοηθήματα:**

- **Πιτέλης Χ.**, 1998, Οικονομικοί Θεσμοί, Διεθνής Ανταγωνιστικότητα και Οικονομική Πολιτική, Εκδόσεις Τυπωθήτω-Δαρδανός,





- **Gillis, M., Perkins, D.A., Roemer, M. & Snodgrass, D.R.**, 2011, Οικονομική της Ανάπτυξης, Εκδόσεις Τυπωθήτω–Δαρδανός,
- **Hausmann, R., Rodrik, D., Velasco A**, 2005, «Growth Diagnostics», στο The Washington Consensus Reconsidered : Towards New Global Governance, Oxford University Press
- **Katseli, L.** “*Investment, Trade and International Competitiveness*” in J. Dunning and K. Hamdani, ed. The New Globalism and Developing Countries, United Nations University Press
- **Katseli, L.**, 2004, “*Setting Priorities in Development Cooperation: A Short Overview of an Evolving Paradigm*”, Bruno Kriesky Forum for International Dialogue
- **McMillan, M and Rodrik, D.**, 2011, Globalization, Structural Change and Productivity Growth, February
- **Porter, M.**, 1990, The Competitive Advantage of Nations, Mac Millan
- **Te Velde**, 2006, Foreign Direct Investment and Development : an Historical Perspective, Background Paper for World Economic and Social Survey for 2006, Overseas Development Institute
- **ERD**, 2015, European Report on Development, «Combining Finance and Policies to Implement a Transformative Post-2015 Development Agenda»
- **World Economic Forum**, 2016, The Global Competitiveness Report, (Ετήσια Εκθεση)

#### 4.Π.2: Επιχειρηματικότητα και Διοίκηση Καινοτομιών

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Εισαγωγή στην Τεχνολογική Επιχειρηματικότητα
  - ✓ Εισαγωγή – Ορισμοί
  - ✓ Είδη επιχειρηματικότητας – Έσω- / Μικρο- / Σειριακή
  - ✓ Η επιχειρηματικότητα ως επίπεδο για την καινοτομία: διαμόρφωση νέων τεχνολογικών εγχειρημάτων και χρηματοδότηση - μελέτες περιπτώσεων
2. Πρακτικές Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας
  - ✓ Δίκτυα καινοτομίας και συστάδες συνεργασίες γνώσης: τρόποι για το σχηματισμό και την ανάπτυξη υψηλής τεχνολογίας νέων επιχειρήσεων και ΜΜΕ
  - ✓ Τεχνολογική εκτίμηση και χρηματοδότηση κεφαλαίου ρίσκου: κεφαλαίο αγγέλων, κεφαλαίο επιχειρηματικού κίνδυνου, εταιρικό κεφαλαίο κίνδυνου, και συνεργασίες δημόσιου-ιδιωτικού για οικονομική ανάπτυξη



- ✓ Καινοτομία δια μέσου της επιχειρηματικότητας: κρίσιμη επιτυχία και παράγοντες αποτυχίας μάθηση μέσω αποτυχιών
- 3. Η σημασία και οι επιπτώσεις της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας για την Ευρώπη και κυρίως για την Ελλάδα στην αρχή του 21<sup>ου</sup> αιώνα
  - ✓ Προκλήσεις και ευκαιρίες για τις ανεπτυγμένες, στηριζόμενες στη γνώση κοινωνίες και οικονομίες
  - ✓ Έννοιες ανταγωνισμού, ανταγωνιστικότητας και ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και θέματα σε έναν παγκοσμιοποιημένο κόσμο
  - ✓ Από το εμπόριο των προϊόντων στο εμπόριο των στόχων που βασίζονται στη γνώση: παγκόσμιες/τοπικές στρατηγικές θύλακα και εύρους
  - ✓ Εκπαίδευση, έρευνα και καινοτομία: οι τρεις στυλοβάτες για τη βιώσιμη και δίκαιη κοινωνικοοικονομική ευημερία και ανάπτυξη
  - ✓ Τεχνολογική επιχειρηματικότητα: ο ευρύς εξισορροπητής της κοινωνικοοικονομικής ευημερίας και ο καλύτερος ανοιχτός δρόμος για τις γηράσκουσες κοινωνίες και τις ώριμες οικονομίες
- 4. Εισαγωγή στην έννοια της τεχνολογικής καινοτομίας
  - ✓ Εισαγωγή – Ορισμοί (εφεύρεση, δημιουργικότητα, καινοτομία)
  - ✓ Τύποι τεχνολογικής και μη καινοτομίας
  - ✓ Τεχνολογική αλλαγή
- 5. Η καινοτομία ως διαδικασία διαχείρισης
  - ✓ Διαχείριση & μεταφορά τεχνολογίας
  - ✓ Διαχείριση αβεβαιότητας και κινδύνου σε νέες τεχνολογίες και αγορές
  - ✓ Μοντέλα διαδικασίας καινοτομίας
  - ✓ Διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων
  - ✓ Ενθάρρυνση της δημιουργικότητας και της εφευρετικότητας – μελέτες περιπτώσεων
- 6. Εργαλεία Διαχείρισης Καινοτομίας
  - ✓ Τα τρία Μ της καινοτομίας: μετρητικά, μετρήσεις, και μανάτζμεντ
  - ✓ Καινοτομία καθοδηγούμενη από τη γνώση: Το “mode 3” μοντέλο της δημιουργίας, διάχυσης και χρήσης της γνώσης
  - ✓ Οι πραγματικές επιλογές ως μέσο επίτευξης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας
- 7. Συστήματα καινοτομίας
  - ✓ Βασικές αρχές συστημάτων καινοτομίας
  - ✓ Δυναμική συστημάτων ως έννοια, εργαλείο και διαδικασία
  - ✓ Συστήματα καινοτομίας : τομεακά, περιφερειακά, εθνικά – μελέτες περιπτώσεων
  - ✓ Συστήματα καινοτομίας και δυναμική συστημάτων

**Βασικό βιβλιογραφικό βοήθημα:**

- **Καραγιάννης, Η. Γ. & Μπακούρος, Ι. Α., 2010, Καινοτομία & Επιχειρηματικότητα: Θεωρία – Πράξη, Εκδόσεις Σοφία**



<http://www.politeianet.gr/books/9789606706332-karagiannis-g-ilias-sofia-kainotomia-kai-epicheirimatikotita-15181410>.

**Προτεινόμενες αναφορές:**

- Idea Makers and Idea Brokers in High-Technology Entrepreneurship: Fee vs. Equity Compensation for Intellectual Venture Capitalists Hardcover– July 30, 2003 by Elias G. Carayannis(Author), Todd L. Juneau(Author)  
ISBN-13: 978-1567204568 ISBN-10: 1567204562  
<http://www.amazon.com/Idea-Makers-Brokers-High-Technology-Entrepreneurship/dp/1567204562>
- Student Entrepreneurship in the Social Knowledge Economy: Successful Cases and Management Practices (Innovation, Technology, and Knowledge Management) Hardcover– June 5, 2014 by Manlio Del Giudice(Author), Maria Rosaria Della Peruta(Author), Elias G. Carayannis(Author)  
ISBN-13: 978-3319055664 ISBN-10: 3319055666 Edition: 2014  
[http://www.amazon.com/s/ref=nb\\_sb\\_noss/1771574754091664?url=search-alias%3Dstripbooks&field\\_keywords=CARAYANNIS%20STUDENT%20ENTREPRENEURSHIP](http://www.amazon.com/s/ref=nb_sb_noss/1771574754091664?url=search-alias%3Dstripbooks&field_keywords=CARAYANNIS%20STUDENT%20ENTREPRENEURSHIP)
- George Day and Paul Schoemaker, Wharton on Managing Emerging Technologies, John Wiley, 2000.
- Carl Shapiro and Hal Varian, Information Rules: A Strategic Guide to the Network Economy, Harvard Business School Press, 1999 (or latest edition).
- Rob Cross and Andrew Parker, The Hidden Power of Social Networks, Harvard Business School Press, 2004.

**4.Π.3: Αναπτυξιακά Χρηματοδοτικά Εργαλεία**

Καλύπτονται τα ακόλουθα:

1. Κύριες Στρατηγικές Επέκτασης των Επιχειρήσεων και Οργανισμών
2. Λόγοι και Αποτελέσματα Επέκτασης
3. Προβλήματα και Χρηματοδότηση των επεκτάσεων
4. Τραπεζικό Σύστημα κι Χρηματοδότηση της επέκτασης των επιχειρήσεων
5. Χρηματοδοτική Μίσθωση (Leasing)
6. Πρακτορεία Επιχειρηματικών Απαιτήσεων (Factoring, Forfaiting)
7. Κεφάλαια Επιχειρηματικών Συμμετοχών (Venture Capital)
8. Καινοτόμα Αναπτυξιακά Χρηματοδοτικά Εργαλεία (Crowdfunding, κλπ)

**Βασικά βιβλιογραφικά βοηθήματα:**



- **Βασιλείου, Δ., Ηρειώτης, Ν., 2008, Χρηματοοικονομική Διοίκηση: Θεωρία & Πρακτική, Εκδόσεις Rosili,**
- Επιπλέον για την υποεπάρκεια υπάρχει σχετική βιβλιογραφία ανά αντικείμενο

**Προτεινόμενες αναφορές:**

- **ERD, 2015, European Report on Development, «Combining Finance and Policies to Implement a Transformative Post-2015 Development Agenda»**
- **World Economic Forum, 2016, The Global Competitiveness Report.** (Ετήσια Έκθεση)
- Μελέτες περιπτώσεων
- Αρθρογραφία

**ΔΕ Διπλωματική Εργασία (20 διδακτικές μονάδες, ECTS)**

Η διπλωματική εργασία συνθέτει το τελευταίο κομμάτι της ολοκλήρωσης των σπουδών για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος στην Διοίκηση και Διαχείριση Οικονομικών Μονάδων & Οργανισμών με κατεύθυνση το «Στρατηγικό Μάνατζμεντ». Κατά την διάρκεια της εκπόνησής της δίνεται η ευκαιρία στους φοιτητές/στις φοιτήτριες να αποδείξουν ότι έχουν την δυνατότητα αλλά και ικανότητα να χρησιμοποιήσουν όλα όσα έμαθαν στην διάρκεια φοίτησής τους. Παράλληλα, δίνεται η ευκαιρία στους φοιτητές/στις φοιτήτριες να οργανώσουν μια μελέτη μόνοι τους με τον δικό τους προσωπικό κόπο και μελέτη να φτάσουν στο καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Ο καθηγητής που επιβλέπει την Διπλωματική Εργασία του/της φοιτητή/φοιτήτριας τους καθοδηγεί και παράλληλα τους στηρίζει για την ολοκλήρωση της εργασίας του. Επιπλέον, παρέχεται η ευκαιρία στους φοιτητές/στις φοιτήτριες να επιλέξουν ένα θέμα που τους ενδιαφέρει σχετικό με το αντικείμενο σπουδών και συγκεκριμένα με το Στρατηγικό Μάνατζμεντ.

***Ο σκοπός της ΔΕ πρέπει να είναι σαφής και να απαντά στα παρακάτω:***

- γιατί είναι σημαντικό το θέμα από ακαδημαϊκής πλευράς,
- γιατί είναι ενδιαφέρον το θέμα από πρακτικής πλευράς, και
- ποιες είναι οι συνέπειες της ανάλυσης τόσο ακαδημαϊκά όσο και πρακτικά.



Περισσότερες πληροφορίες για τον τρόπο εκπόνησης της ΔΕ καθώς και για τις διάφορες διαδικασίες μπορείτε να βρείτε στον σχετικό «Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΔΟΜ με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ» που έχει αναρτηθεί στο χώρο της ΔΕ στην ηλεκτρονική τάξη ([www.e-class.gr](http://www.e-class.gr)).

### 1.2.Επιλογή Θεματικών ενοτήτων

Η επιλογή Θεματικών Ενοτήτων είναι μια διαδικασία που απαιτεί χρόνο και προσοχή καθώς οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να είναι σε θέση να εκτιμήσουν τον χρόνο τους σύμφωνα με το πρόγραμμά τους έτσι ώστε να έχουν την δυνατότητα να αφοσιωθούν πραγματικά στην μελέτη. Οι πρόχειροι και γρήγοροι υπολογισμοί για την επιθυμία της λήψης πτυχίου μπορεί να οδηγήσουν σε αντίθετα αποτελέσματα.

Το ιδανικότερο θα ήταν η στήριξη από το περιβάλλον της οικογένειας από την αρχή του έτους αλλά καλύτερα από την σκέψη και την αρχή της απόφασης να επενδύσετε σε ένα απαιτητικό πρόγραμμα σπουδών. Η στήριξη από το οικογενειακό περιβάλλον στην προσπάθεια για την εξεύρεση ελεύθερου χρόνου για μελέτη αποτελεί καταλυτικό παράγοντα επιτυχίας. Ειδικότερα, σε περιπτώσεις φοιτητών που εργάζονται, οι οποίοι αποτελούν και την πλειοψηφία των σπουδαστών του ΔΟΜ, η επιλογή των Θεματικών Ενοτήτων θα πρέπει να βασίζεται κυρίως στον χρόνο που θα αφιερώνετε ημερησίως, ούτως ώστε να ανταποκρίνεστε στο απαιτητικό χρονοδιάγραμμα μελέτης.

Βάσει της κείμενης νομοθεσίας για τα πανεπιστημιακά ιδρύματα, τα μαθήματα που μπορεί να παρακολουθεί ένας φοιτητής/μία φοιτήτρια δεν μπορεί να ξεπερνούν αθροιστικά τις 60 διδακτικές μονάδες.

Οι ΘΕ του ΔΟΜ με κατεύθυνση το «Στρατηγικό Μάνατζμεντ» έχουν την παρακάτω διάρθρωση:

| ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ<br>ΕΝΟΤΗΤΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ<br>ΜΟΝΑΔΩΝ |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ΘΕ 1                             | 30                               |
| ΘΕ 2                             | 30                               |
| ΘΕ 3                             | 20                               |
| ΘΕ 4                             | 20                               |
| ΘΕ 5                             | 20                               |

**Συνεπώς, η ολοκλήρωση των σπουδών σε δύο χρόνια, απαιτεί την επιλογή των Θεματικών Ενοτήτων 1 και 2 κατά το πρώτο έτος σπουδών και των Θεματικών Ενοτήτων 3,4 και 5 το δεύτερο έτος.**

Τα τέσσερα έτη αποτελούν το μέγιστο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης του ΠΜΣ, επομένως, στην περίπτωση που κάποιοι φοιτητές/κάποιες φοιτήτριες



επιλέξουν κατά το πρώτο έτος την ΘΕ 1 και δεν επιλέξουν άλλη ΘΕ, τότε κατά τα επόμενα τρία έτη θα μπορεί να ακολουθήσουν έναν από τους παρακάτω συνδυασμούς:

|              | 1 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ | 2 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ | 3 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ | 4 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ |
|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ Α | ΘΕ 1                | ΘΕ 2 & 3            | ΘΕ 4 & 5            |                     |
| ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ Β | ΘΕ 1                | ΘΕ 2 & 3            | ΘΕ 4                | ΘΕ 5                |
| ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ Γ | ΘΕ 1                | ΘΕ 2                | ΘΕ 3, 4 & 5         |                     |
| ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ Δ | ΘΕ 1                | ΘΕ 2                | ΘΕ 3 & 4            | ΘΕ 5                |
| ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ Ε | ΘΕ 1                | ΘΕ 2                | ΘΕ 3                | ΘΕ 4 & 5            |

Σε κάθε περίπτωση σε ένα έτος, οι φοιτητές/φοιτήτριες, δεν έχουν την δυνατότητα να παρακολουθήσουν θεματικές ενότητες των οποίων το άθροισμα των διδακτικών μονάδων υπερβαίνει το 60.

### 1.3. Αναβολή Φοίτησης

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία μία ή και παραπάνω ΘΕ έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τις σπουδές τους και να τις ολοκληρώσουν σε διάστημα που δεν υπερβαίνει τα 3(ΤΡΙΑ) έτη. Σε περίπτωση που παρέλθουν τα 3 χρόνια και οι φοιτητές/φοιτήτριες δεν εγγραφούν για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος σε μία (1) τουλάχιστον νέα ΘΕ, διαγράφονται οριστικά από το ΠΜΣ. Σε περίπτωση που δεν έχουν ολοκληρώσει από την έναρξη των σπουδών τους επιτυχώς καμία ΘΕ και δεν εγγραφούν για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος σε κάποια ΘΕ, διαγράφονται οριστικά από το πρόγραμμα σπουδών.

## 2. Η Χρήση του Διαδικτύου

Σήμερα, η χρήση του διαδικτύου (Internet) είναι απαραίτητη ως εργαλείο έρευνας, άντλησης πληροφοριών και επικοινωνίας. Το ΠΜΣ ΔΟΜ με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ, έχει δημιουργήσει έναν γενικό δικτυακό χώρο στο e-class του ΕΚΠΑ με διαφάνειες, βιβλιογραφία, χώρους συζητήσεων και άλλα χρήσιμα εργαλεία βελτιστοποίησης της διαδικασίας των σπουδών σας.

### 2.1. Η Ηλεκτρονική Τάξη του ΕΚΠΑ

Στο χώρο <http://eclass.uoa.gr/> βρίσκονται οι χώροι εργασίας των ΘΕ του ΔΟΜ με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ οι οποίοι είναι πολλαπλά χρήσιμοι για τις σπουδές σας. Κάθε ένας από εσάς έχει πρόσβαση στους χώρους εργασίας των Θ.Ε. που έχει επιλέξει. Υπάρχουν πληροφορίες, εκπαιδευτικό υλικό, χρονοδιάγραμμα μελέτης και μαθημάτων αλλά και χώροι συζητήσεων όπου θα έχετε την δυνατότητα να ενημερώνεστε για διάφορα θέματα με τον Συντονιστή της κάθε ΘΕ και τους διδάσκοντες σας, να βρίσκεται βιβλιογραφίες των μαθημάτων, τις παρουσιάσεις που γίνονται στις ΟΣΣ, τις

Field Code Changed



εκφωνήσεις των εργασιών αλλά και τις βαθμολογίες αναρτημένες μόνο με τον Αριθμό Μητρώου σας και όχι με το ονοματεπώνυμο για λόγους απορρήτου.

Αναλυτικά, στο χώρο αυτό μπορείτε να αναζητήσετε:

- Το *Χρονοδιάγραμμα Μελέτης & Γραπτών Εργασιών* που αναφέρει αναλυτικά την οργάνωση της μελέτης, των ΟΣΣ και των ημερομηνιών παράδοσης.
- Την *Υλη των Εξετάσεων*
- Τις εκφωνήσεις με ενδεικτικές απαντήσεις θεμάτων γραπτών εργασιών και εξετάσεων παλαιότερων ετών, πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό, άρθρα από επιστημονικά περιοδικά, ερευνητικές δραστηριότητες (συνέδρια κ.λπ.), τρέχουσες ανακοινώσεις κ.ά.

## 2.2. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Το ΔΟΜ με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ παρέχει δωρεάν για όλους τους ενεργούς φοιτητές/τις ενεργές φοιτήτριες λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) μετά από μία διαδικασία που ανακοινώνεται από την γραμματεία του τμήματος. Το πανεπιστημιακό e-mail ανήκει στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης και του εκσυγχρονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος.

## 3.Επικοινωνία με Διδάσκοντες

Οι Καθηγητές/καθηγήτριες-Σύμβουλοι ενημερώνονται για τα στοιχεία των φοιτητών τους από την γραμματεία και έπειτα επικοινωνούν με τους φοιτητές/φοιτήτριες τους μέσω συμβατικού ταχυδρομείου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή τηλεφωνικά.

Εάν τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση και τηλέφωνα) έχουν αλλάξει ή αλλαχθούν κατά την διάρκεια των σπουδών, πρέπει να ενημερώνεται **εγγράφως ΑΜΕΣΑ** το Τμήμα Μητρώου Φοιτητών (υπεύθυνη κα Μουρατίδου Τζούλια, τηλ: 2103689456, e-mail: [stratman@econ.uoa.gr](mailto:stratman@econ.uoa.gr)).

Field Code Changed

Οι Καθηγητές/καθηγήτριες-Σύμβουλοι υποχρεούνται να ορίζουν, κατόπιν συνεννοήσεως με τους φοιτητές/φοιτήτριες, ένα τρίωρο εβδομαδιαίως κατά το οποίο θα είναι τηλεφωνικά διαθέσιμοι αλλά και με την δική τους θέληση να δέχονται τους φοιτητές/τις φοιτήτριες στο γραφείο τους.

## 4.Διδακτικό Υλικό

Τα συγγράμματα του εμπορίου αποτελούν το έντυπο διδακτικό υλικό, τα οποία αντανακλούν τα σύγχρονα δεδομένα και λαμβάνουν υπόψη την





διδασκτική εμπειρία που συσσωρεύτηκε κατά τη χρήση επίσης και στη βάση των σχολίων και προτάσεων διδασκόντων και φοιτητών.

Το **Εναλλακτικό Διδακτικό Υλικό (ΕΔΥ)** αποτελείται από ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, υπερκείμενο, βιντεοσκοπημένο διδακτικό υλικό κ.λπ. το οποίο στοχεύει στην αξιοποίηση και αποσαφήνιση του υπάρχοντος διδακτικού υλικού κατά τρόπο τέτοιο ώστε να δημιουργείται ένα ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό πακέτο σε κάθε ΘΕ και να βοηθά το φοιτητή να κατανοήσει καλύτερα το έντυπο διδακτικό υλικό, αλλά και να ελέγξει τον βαθμό αφομοίωσης του γνωστικού αντικείμενου εκ μέρους του.

## 5.Επικοινωνία με Συντονιστή και Διευθυντή Προγράμματος

Η/Ο Συντονίστρια/στής της ΘΕ είναι το πρόσωπο στο οποίο πρέπει να απευθύνεστε (κατά προτίμηση μέσω e-mail), όταν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα ή όταν υπάρχει κάποιο σημαντικό θέμα για το οποίο οι καθηγητές/καθηγήτριες δεν μπορούν να σας βοηθήσουν ή να σας απαντήσουν άμεσα.

Εάν ο Συντονιστής/Συντονίστρια της ΘΕ δεν μπορεί να σας βοηθήσει ή να σας απαντήσει άμεσα, τότε θα πρέπει να απευθυνθείτε στον Διευθυντή του Προγράμματος περιγράφοντας το πρόβλημα αναλυτικά. Θα πρέπει να οργανώσετε έτσι τον χρόνο σας, ώστε να προβλέπετε εύλογο διάστημα για την αναμονή της απάντησης έτσι ώστε να μην επηρεάζεται το αποτέλεσμα της μελέτης και συνεπώς της εξέλιξης των σπουδών σας.

Είναι σκόπιμο όλοι οι φοιτητές/φοιτήτριες του ΠΜΣ ΔΟΜ με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ να απευθύνονται πρώτα στο μέλος ΣΕΠ του τμήματος στο οποίο φοιτούν, και εφόσον δεν έχουν ικανοποιηθεί, τότε μόνο να επικοινωνούν με τον Συντονιστή της Θεματικής τους Ενότητας. Ανάλογα, αν μετά από επικοινωνία με τον Συντονιστή της ΘΕ οι φοιτητές/φοιτήτριες δεν έχουν ικανοποιηθεί, τότε και μόνο τότε θα πρέπει να απευθύνονται στον Διευθυντή του Προγράμματος ηλεκτρονικά.

## 6.Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ)

Οι ΟΣΣ είναι επτάωρες διαλέξεις που πραγματοποιούνται οκτώ φορές στη διάρκεια μιας ΘΕ και αποτελούν, μαζί με τις γραπτές εργασίες, τα βασικά κομμάτια του διδακτικού έργου του διδάσκοντα και της σχέσης που διαμορφώνει με τους φοιτητές/φοιτήτριες. Οι ΟΣΣ δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα ωστόσο αυτό που τις χαρακτηρίζει είναι η βοήθεια που παρέχουν στην αποσαφήνιση των δυσνόητων σημείων αλλά και της κατανόησης και εμπέδωσης του γνωστικού αντικείμενου. Οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των ΟΣΣ ανακοινώνονται στην αρχή της ακαδημαϊκής χρονιάς και οι πιθανές αλλαγές στις ώρες ή στις ημερομηνίες ανακοινώνονται σε εύλογο





χρονικό διάστημα ώστε να μην προκαλεί αναστάτωση στο πρόγραμμα των φοιτητών του ΠΜΣ.

## **7. Γραπτές Εργασίες (ΓΕ)**

Κατά την διάρκεια των σπουδών σας σε κάθε ΘΕ πρέπει να εκπονήσετε τέσσερις γραπτές εργασίες. Οι γραπτές εργασίες είναι υποχρεωτικές για όλους τους φοιτητές/τις φοιτήτριες και πρέπει να υποβάλλονται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες, που αναφέρονται στο Χρονοδιάγραμμα Μελέτης (timetable). Έχετε την επιλογή να μην εκπονήσετε μία γραπτή εργασία. Για την συμμετοχή όμως στις τελικές εξετάσεις θα πρέπει το άθροισμα των βαθμών των τριών ΓΕ να είναι 20 ή μεγαλύτερο.

### **7.1. Θέματα και Περιεχόμενο ΓΕ**

Τα θέματα των ΓΕ καθορίζονται από το Συντονιστή/ τη Συντονίστρια κάθε ΘΕ μετά από συνεργασία με τα μέλη ΣΕΠ της ΘΕ. Στις ΓΕ πρέπει να δίνεται έμφαση στην κριτική ανάπτυξη των θεμάτων. Σε κάθε περίπτωση τα θέματα των ΓΕ διαμορφώνονται έτσι ώστε να μπορούν οι φοιτητές/φοιτήτριες να κατανοήσουν την ύλη της ΘΕ και να ανταποκριθούν με επιτυχία στις τελικές εξετάσεις.

### **7.2. Υποβολή ΓΕ**

Οι ΓΕ υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου word (.doc) ή pdf στο e-mail του κάθε καθηγητή με βάση οδηγίες που είναι αναρτημένες και προσβάσιμες από το διαδικτυακό τόπο κάθε ΘΕ. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να κρατούν αντίγραφο της εργασίας τους.

### **7.3. Προθεσμία υποβολής**

Οι ΓΕ θα πρέπει να έχουν παραδοθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία. Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή/ανάρτηση της Γραπτής Εργασίας είναι η επόμενη Τρίτη από το τέλος της εβδομάδας παράδοσης της Γραπτής Εργασίας σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα Μελέτης και Γραπτών Εργασιών.

### **7.4. Παράταση υποβολής**

Δικαίωμα παράτασης υποβολής για σοβαρούς και έκτακτους λόγους χορηγείται στους φοιτητές/στις φοιτήτριες μέχρι δύο (2) ημέρες, μετά από τεκμηριωμένο γραπτό αίτημα του φοιτητή και με τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα και έγκριση του ΣΕΠ και του Συντονιστή. Το αίτημα υποβάλλεται γραπτά πριν από την παράδοση της Γραπτής Εργασίας. Οι ενδεχόμενες καθυστερήσεις των φοιτητών σε παράδοση εργασίας θα πρέπει να αποφασίζονται από κοινού με τον αρμόδιο καθηγητή και να ζητείται από τον Συντονιστή ή τον Διευθυντή του Προγράμματος όταν θα ξεπερνάει την μία εβδομάδα.



### 7.5. Διόρθωση και βαθμολόγηση ΓΕ

Θα πρέπει οι βαθμοί των Γραπτών Εργασιών να ανακοινώνονται σε διάστημα 3 (ΤΡΙΩΝ) εβδομάδων από την παράδοσή τους. Το μέλος ΣΕΠ υποχρεούται να ενημερώνει ηλεκτρονικά για το βαθμό και να αναρτά στην ηλεκτρονική τάξη (e-class) την πρότυπη διορθωμένη εργασία ή/και ξεχωριστό κείμενο με τις παρατηρήσεις του που αφορούν τη ΓΕ.

Στα διορθωμένα γραπτά το μέλος ΣΕΠ σχολιάζει αναλυτικά την εργασία κάθε φοιτητή. Προτείνεται στα μέλη ΣΕΠ να κάνουν τις διορθώσεις πάνω στο κείμενο, ώστε να βοηθούν τους φοιτητές/τις φοιτήτριες να βελτιώσουν την κατανόησή τους για τα θέματα. Ο ενδελεχής σχολιασμός θα πρέπει να πραγματοποιείται από κάθε μέλος του ΣΕΠ διότι, κάνει δυνατή την τεκμηρίωση της βαθμολογίας. Το μέλος ΣΕΠ κρατάει ένα αντίγραφο της διορθωμένης ΓΕ και των σχολίων επ' αυτής στο αρχείο του. Εάν η βαθμολογία δε δοθεί εντός του προβλεπόμενου χρονικού πλαισίου, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια θα πρέπει να επικοινωνήσει με το μέλος ΣΕΠ για να διαπιστώσει τι συμβαίνει.

Κάθε εργασία βαθμολογείται με άριστα το 10, σε βαθμούς με ένα δεκαδικό ψηφίο. Η εκπόνηση τριών τουλάχιστον από τις τέσσερις εργασίες και η συγκέντρωση τουλάχιστον είκοσι μονάδων (που υπολογίζονται ως άθροισμα των βαθμών των υποβληθεισών εργασιών) αποτελούν προϋπόθεση για τη δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις. Σε αντίθετη περίπτωση (μη εκπόνησης τριών εργασιών ή / και μη συγκέντρωσης 20 μονάδων), ο φοιτητής/ η φοιτήτρια δικαιούται να επαναλάβει την ίδια ΘΕ τον επόμενο χρόνο, έχοντας όμως τις ίδιες εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις. Ο μέσος όρος των βαθμών των ΓΕ (άθροισμα βαθμολογίας υποβληθεισών ΓΕ/4) συμμετέχει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού για τη ΘΕ κατά 30%, ενεργοποιείται δε μόνο σε περίπτωση επιτυχίας στις τελικές/επαναληπτικές εξετάσεις.

### 7.6. Αντιγραφές

Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στις περιπτώσεις αντιγραφής. Ο έλεγχος αντιγραφής πραγματοποιείται μέσω της χρήσης της ειδικής πλατφόρμας. Τα περιστατικά αντιγραφής καταγράφονται στο Μητρώο Φοιτητών. Το πειθαρχικό συμβούλιο, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και εφόσον παραπεμφθεί το θέμα σε αυτό μπορεί, αν το κρίνει απαραίτητο, να επιβάλλει πειθαρχικές ποινές για θέματα αντιγραφών.



## 8. Γραπτές Εξετάσεις

Οι ημερομηνίες των τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων γνωστοποιούνται στα μέσα Μαρτίου κάθε έτους στην ιστοσελίδα του τμήματος αλλά και στην ηλεκτρονική τάξη καθώς και

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που δικαιούνται να συμμετάσχουν στις τελικές μιας ΘΕ είναι εκείνοι οι οποίοι έχουν επιτύχει στις συμβατικές υποχρεώσεις τους (π.χ. εκπόνηση ΓΕ) που προβλέπονται στη ΘΕ.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που θα εγγραφούν σε μία ΘΕ και δεν θα εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους μπορούν να εγγραφούν εκ νέου στην ίδια ΘΕ με την επιβάρυνση των ίδιων οικονομικών και ακαδημαϊκών υποχρεώσεων.

Η αποτυχία στις τελικές εξετάσεις συνεπάγεται το δικαίωμα συμμετοχής στις επαναληπτικές εξετάσεις μετά από 20 μέρες. Η δεύτερη αποτυχία έχει σαν επακόλουθο την εγγραφή του φοιτητή ξανά στην ίδια ΘΕ με την συμμετοχή του στις αντίστοιχες πρώτες και επαναληπτικές εξετάσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, καταβάλλοντας το 1/3 του ποσού για τη συγκεκριμένη ΘΕ.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα δίνουν εξετάσεις στην διδακτέα ύλη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που εγγράφονται ξανά, οι φοιτητές/φοιτήτριες δεν συμμετέχουν στις ΟΣΣ, ούτε εκπονούν ΓΕ. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας έχουν το δικαίωμα να επανεγγραφούν στη Θ.Ε. με πλήρεις ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις.

Η παραπάνω ρύθμιση δεν ισχύει για όσους φοιτητές/ όσες φοιτήτριες έχουν ζητήσει και λάβει αναβολή παρακολούθησης σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 18 του Ν. 2552/97. Σε αυτή την περίπτωση οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να παρακολουθήσουν εκ νέου τις ΘΕ που δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, έστω και αν έχουν θεμελιώσει δικαίωμα εξετάσεων, με πλήρεις όμως εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις.

Για τις περιπτώσεις φοιτητών που δηλώνουν κώλυμα συμμετοχής στις προγραμματισμένες γραπτές εξετάσεις για λόγους υγείας ή άλλους ειδικούς λόγους, ισχύουν τα εξής:

- Για αποδεδειγμένα και χρόνια προβλήματα υγείας (σκλήρυνση κατά πλάκας, δυσλεξία κ.ά.), που δεν επιτρέπουν συμμετοχή σε γραπτές εξετάσεις:

- Όσοι φοιτητές/όσες φοιτήτριες έχουν προσκομίσει εγκαίρως, **το αργότερο μέχρι το τέλος Οκτωβρίου** κάθε ακαδημαϊκού έτους, τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία έγγραφα στο τμήμα Μητρώου Φοιτητών, θα εξετάζονται προφορικά από διμελή επιτροπή, που θα αποτελείται από το



μέλος ΣΕΠ του φοιτητή ή το Συντονιστή και από ένα ακόμα μέλος ΣΕΠ της Θ.Ε. τον οποίο θα ορίζει ο/η Συντονιστής/Συντονίστρια της Θ.Ε.

Για άλλους σοβαρούς λόγους που αποδεδειγμένα δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή στις προγραμματισμένες εξετάσεις:

- Οι φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι αντιμετωπίζουν πρόβλημα στην συμμετοχή τους στις τελικές εξετάσεις είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στοιχεία. Με απόφαση του γενικού γραμματέα του Ιδρύματος θα συμμετάσχουν στις εξετάσεις της επόμενης περιόδου χωρίς οικονομική επιβάρυνση. Θα υπολογίζεται ότι οι φοιτητές/φοιτήτριες δεν έχουν ολοκληρώσει τη ΘΕ και αυτή θα συνυπολογίζεται στο σύνολο του αριθμού των ΘΕ που θα δηλώσουν για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά. Οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται να υποβάλλουν το αίτημα εγκαίρως, πριν από την ημερομηνία που έχουν προγραμματιστεί οι εξετάσεις. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί, τότε το αίτημα δεν θα εξετάζεται.

Κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων ισχύουν τα εξής:

- Οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να προσέλθουν στα εξεταστικά κέντρα με τη φοιτητική τους ταυτότητα αλλά και την αστυνομική τους ταυτότητα (ή διαβατήριο ή στρατιωτική ταυτότητα). Σε περίπτωση απώλειας της φοιτητικής ταυτότητας, οι φοιτητές υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση (σε απλό χαρτί), όπου αναφέρει ότι είναι φοιτητές του ΔΟΜ με τον Αριθμό Μητρώου του και ότι έχουν χάσει την φοιτητική τους ταυτότητα.
- Οι φοιτητές/φοιτήτριες κάθονται με τον τρόπο που θα τους υποδείξουν οι επιτηρητές-καθηγητές/καθηγήτριες.
- Στο έδρανο των φοιτητών/φοιτητριών δεν επιτρέπεται να υπάρχουν καθόλου βιβλία εκτός των περιπτώσεων που η εξέταση διεξάγεται με ανοιχτά βιβλία. Οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται να απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Οι φοιτητές/φοιτήτριες δεν επιτρέπεται να κάνουν διάλειμμα κατά την ώρα της γραπτής εξέτασης, ούτε να βγουν από την αίθουσα, πριν παραδώσουν οριστικά το γραπτό τους εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και πάντα υπό την επίβλεψη επιτηρητή.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπονται επεξηγήσεις – διευκρινίσεις.
- Οι φοιτητές/φοιτήτριες δεν μπορούν να αποχωρίσουν από την αίθουσα διεξαγωγής των εξετάσεων αν δεν παρέλθουν 60 λεπτά από την στιγμή που θα ξεκινήσει η διαδικασία της εξέτασης. Επιπροσθέτως, κανένας φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να συμμετάσχει στην διαδικασία της εξέτασης αν παρέλθουν 30 λεπτά από την έναρξη των εξετάσεων.
- Πριν τα θέματα μοιραστούν στους φοιτητές/στις φοιτήτριες ενημερώνονται για τις κυρώσεις που θα έχουν σε κάθε τέτοια περίπτωση. Ο καθηγητής-επιτηρητής έχει το δικαίωμα σε κάθε περίπτωση αντιγραφής να μονογράψει ή να πάρει το γραπτό των φοιτητών που αντιγράφουν ή



μιλούν (κατά τη διάρκεια των εξετάσεων) ή η συμπεριφορά τους εμποδίζει την σωστή διεξαγωγή των εξετάσεων. Σε αυτές τις περιπτώσεις το γραπτό τους μηδενίζεται. Οι φοιτητές/φοιτήτριες αυτοί μπορούν να συμμετάσχουν στις επαναληπτικές εξετάσεις, αλλά το γεγονός της αντιγραφής καταχωρείται στο φάκελό τους στο Μητρώο Φοιτητών και σε περίπτωση επανάληψης (σε εξέταση οποιασδήποτε άλλης ΘΕ) παραπέμπονται σε αρμόδια επιτροπή του ΔΟΜ για την επιβολή κυρώσεων.

### 9.Χρήσιμα Τηλέφωνα και E-mails

- **Διευθυντής Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος στο ΠΜΣ ΔΟΜ με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ**

**Χρήστος Πιτέλης** [cpitelis@econ.uoa.gr](mailto:cpitelis@econ.uoa.gr)

- **Γενική Συντονίστρια Θεματικών Ενοτήτων στο ΠΜΣ ΔΟΜ με κατεύθυνση το Στρατηγικό Μάνατζμεντ**

**Παρασκευή Μπουφούνου** [pboufounou@econ.uoa.gr](mailto:pboufounou@econ.uoa.gr)

### 10.Βιβλιοθήκη

Προκειμένου να ενημερωθείτε για τις διαδικασίες δανεισμού και διαδανεισμού (από άλλες βιβλιοθήκες) μπορείτε να επισκεφτείτε την βιβλιοθήκη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ.

### 11.Διοικητικές Υπηρεσίες

**Γενικές πληροφορίες:**[stratman@econ.uoa.gr](mailto:stratman@econ.uoa.gr), τηλ.: 2103689456

Field Code Changed

**Τμήμα Μητρώων Φοιτητών & Υπεύθυνη Γραμματείας Προγράμματος**

**Μουρούτης Νίκος** [nmouroutis@econ.uoa.gr](mailto:nmouroutis@econ.uoa.gr)

Το τμήμα αυτό διεκπεραιώνει θέματα όπως οι εγγραφές των φοιτητών, ο καθορισμός τμημάτων, η ενημέρωση του ηλεκτρονικού μητρώου, η ανακοίνωση βαθμολογιών, οι διαδικασίες για την έκδοση πτυχίων, η χορήγηση βεβαιώσεων και αντιγράφων τίτλων σπουδών. Παράλληλα διακινεί όλη την απαιτούμενη αλληλογραφία με τους φοιτητές/φοιτήτριες, γραμματέας κατά τις ΕΔΕ του ΜΠΣ, σύνταξη πρακτικών, αλληλογραφία με μέλη ΣΕΠ, Συντονιστή/Συντονίστρια και Διευθυντή.



ΠΜΣ  
«Διοίκηση Οικονομικών Μονάδων»

Οδηγός Σπουδών Κατεύθυνσης  
«Στρατηγικό Management»

---