



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**

**Οδηγός Εκπόνησης
Διπλωματικής Εργασίας
Στο ΔΠΜΣ «ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»**

2022-2023

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για την ολοκλήρωση των σπουδών στο ΔΠΜΣ «Στρατηγική Διοίκηση και Ανταγωνιστικότητα» απαιτείται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Ο/ Η φοιτητής/τρια καλείται να χρησιμοποιήσει τις γνώσεις που αποκόμισε από το Πρόγραμμα και να συγγράψει μια πρωτογενή έρευνα υπό την επίβλεψη ενός Καθηγητή/Καθηγήτριας. Η διερεύνηση σε βάθος του θέματος που ενδιαφέρει τους φοιτητές/τις φοιτήτριες απαιτεί μία δομημένη και εμπειριστατωμένη προσέγγιση της επίλυσης των σχετικών ζητημάτων.

Η μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να απαντά στα εξής ερωτήματα:

- (α) γιατί χρήζει έρευνας το θέμα από ακαδημαϊκής σκοπιάς,
- (β) ποιά είναι η συνεισφορά του θέματος από πρακτικής σκοπιάς, και
- (γ) ποιες είναι οι συνέπειες της εφαρμογής των αποτελεσμάτων του ερευνητικού πονήματος τόσο σε θεωρητικό, όσο και σε πρακτικό επίπεδο.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Υποβολή προτάσεων

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που φοίτησαν με επιτυχία στις πρώτες δύο Θεματικές Ενότητες του Προγράμματος και εγγράφηκαν στην τελευταία Θεματική Ενότητα, υποβάλλουν την Αρχική Δήλωση Θέματος Διπλωματικής Εργασίας στην Γραμματεία του Προγράμματος μέχρι την **20/11/2022** κάθε έτους.

Στην υποβολή της πρότασης θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Προτεινόμενος τίτλος Διπλωματικής Εργασίας
2. Σύντομη περιγραφή και διατύπωση ερευνητικού ερωτήματος
3. Σημασία του θέματος και αιτιολόγηση του ενδιαφέροντος για την κατάρτιση της διπλωματικής εργασίας
4. Ενδεικτικός πίνακας περιεχομένων
5. Περιγραφή των μεθόδων συλλογής δεδομένων και της ακολουθούμενης μεθοδολογίας
6. Προτεινόμενος Επιβλέπων Καθηγητής/Καθηγήτρια (*προαιρετικά*)

2. Χρονοδιάγραμμα

Η διαδικασία υποβολής προτάσεων είναι η ακόλουθη:

1. Ανακοίνωση ενδεικτικών θεμάτων που θα έχουν στείλει οι καθηγητές/καθηγήτριες,
2. Αποστολή στους φοιτητές/φοιτήτριες του Οδηγού Συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας και του Εντύπου Αρχικής Δήλωσης Θέματος με ανάρτησή του στο e-class.
3. Κατάθεση από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες του συμπληρωμένου Εντύπου Αρχικής Δήλωσης Θέματος στη Γραμματεία έως τις **20-11-2022**.
4. Ανάθεση Επίβλεψης Διπλωματικών Εργασιών στους καθηγητές/καθηγήτριες.
5. Κατάθεση Τελικής Δήλωσης Θέματος από τους Φοιτητές μετά από έγκριση του επιβλέποντα/επιβλέπουσας καθηγητή/καθηγήτριας έως **31-1-2022**.
6. Καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των διπλωματικών σε συγκεκριμένες περιόδους, ανάλογα με τις εξεταστικές περιόδους.

Πιο συγκεκριμένα:

Εξεταστική Περίοδος **Ιουνίου 2023**

- Τελική Ημερομηνία παράδοσης **1-7- 2023**

Εξεταστική Περίοδος **Σεπτεμβρίου 2023**

- Τελική Ημερομηνία παράδοσης **1-10-23**

Εξεταστική Περίοδος **Φεβρουαρίου 2024**

- Τελική Ημερομηνία παράδοσης **26-02-24**

*Οι παρουσιάσεις των διπλωματικών προγράμματαίζονται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες έως **3 εβδομάδες** μετά την τελική παράδοση των εργασιών.

7. Σε περίπτωση αποτυχίας επανυποβολή της διπλωματικής εντός **δύο μηνών** από την επίσημη ανακοίνωση της τελικής βαθμολογίας μέσω της Γραμματείας του προγράμματος.

3. Μέθοδος Επίβλεψης

Οι φοιτητές/τριες θα έχουν την δυνατότητα κατ' ιδίαν συνάντησης με τον Επιβλέποντα Καθηγητή/Καθηγήτρια ή μπορούν εναλλακτικά να επικοινωνούν τηλεφωνικά ή μέσω Webex ή email όπως αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον /την επιβλέποντα/επιβλέπουσα.

4. Αντιστοιχία διπλωματικής εργασίας και Θεματικής Ενότητας

Η διπλωματική εργασία αποτελεί την 5^η Θεματική Ενότητα και η βαθμολογική βαρύτητα είναι η ίδια με τις υπόλοιπες Θεματικές Ενότητες. Το κόστος είναι αντίστοιχο αυτού των λοιπών Θεματικών Ενότητων.

Γ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Βασικά χαρακτηριστικά

Μια Διπλωματική Εργασία θεωρείται άρτια όταν αποδεικνύει την κατανόηση της βιβλιογραφίας, εφαρμόζει κριτική σκέψη και συμβάλλει στην προώθηση της γνώσης σε σχέση με το θέμα που πραγματεύεται προσθέτει αξία.

Τα επιστημονικά δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να θεωρούνται έγκυρα και η μεθοδολογία που θα εφαρμοστεί θα πρέπει να στηρίζεται σε παραδεκτές αρχές ώστε να καταστεί δυνατή η αξιολόγηση της αξιοπιστίας της. Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν στη διπλωματική εργασία μπορεί να προέρχονται είτε από πληροφορίες που συλλέγει ο ίδιος ο φοιτητής/η ίδια η φοιτήτρια (πρωτογενείς πηγές), είτε από δευτερογενείς πηγές. Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που συλλέγουν τρίτοι βρίσκονται κυρίως σε βιβλία, άρθρα, δημοσιευμένες εκθέσεις, δημοσκοπήσεις, απογραφές και ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων (Eurostat, Worldbank κτλ). Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν για την πρωτογενή έρευνα προέρχονται κυρίως από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, στατιστική ανάλυση κ.ο.κ. .

Η μεθοδολογία αποτελεί ένα σημαντικό στάδιο στη διαδικασία εκπόνησης μιας διπλωματικής εργασίας. Οι στατιστικές και οικονομετρικές μέθοδοι κρίνονται συνήθως ως οι πιο κατάλληλες για την εξαγωγή συμπερασμάτων, ωστόσο και η ποιοτική ανάλυση αποτελεί μία αποδεκτή μεθοδολογική προσέγγιση. Η πρωτογενής συλλογή και επεξεργασία στοιχείων ή η παρουσίαση μελετών περίπτωσης, που αντιστοιχεί στο 40% της τελικής βαθμολογίας. Είναι χρήσιμο η διπλωματική εργασία να δημιουργεί συνθήκες κατάλληλες για μελλοντική έρευνα στο θέμα και να εμπλουτίζει τη συνεχή έρευνα.

2. Επιλογή θέματος

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι συγκεκριμένο και να διατυπώνει ένα σαφές ερώτημα. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να προτείνουν και να επιλέξουν θέμα που τους ενδιαφέρει το οποίο μπορεί να:

- προέρχεται από αναρτημένο ενδεικτικό κατάλογο
- να προκύπτει είτε από ιδέες από τις συζητήσεις στις ΟΣΣ, είτε από άλλα ερευνητικά ενδιαφέροντα πέραν της θεματολογίας που έχει καλύψει το πρόγραμμα. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι ένα θέμα ειδικού ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος ικανού να διερευνηθεί και όχι μία γενική συζήτηση αναφορικά με ένα γενικό ζήτημα. Ο συνδυασμός του ακαδημαϊκού και του πρακτικού ενδιαφέροντός συνιστούν την καλύτερη συνταγή.

3. Οδηγίες και Περιορισμοί

Ο τρόπος συγγραφής πρέπει να επιτρέπει στον / στην συγγραφέα να μεταφέρει το μήνυμα της έρευνάς του καθαρά και συνοπτικά. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να δίδεται μεγάλη προσοχή στη Δομή, Σύνταξη και Γραμματική της διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει λογική ροή. Προτείνεται η χρήση Διαγραμμάτων και Πινάκων, όπου αυτά μπορούν να υποστηρίξουν και ενισχύσουν τα επιχειρήματά που παρουσιάζονται.

Κάθε διπλωματική εργασία θα πρέπει να συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη (abstract) 300 λέξεων στην Ελληνική και σε μια από τις κύριες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά προτίμηση στην Αγγλική. Η περίληψη θα παρατίθεται στην αρχή της διπλωματικής εργασίας. Η εργασία θα πρέπει να έχει μέγιστη έκταση 20.000 λέξεις/ περίπου 60 σελίδες και να είναι δακτυλογραφημένη. Στην έκταση αυτή προσμετρούνται τα παραρτήματα, το γλωσσάριο το οποίο παρέχει επεξήγηση των συντομογραφιών, συμβόλων και τεχνικών όρων που αναφέρονται στη διπλωματική εργασία και η βιβλιογραφία. Η διπλωματική εργασία είναι αυστηρά ατομική, και όχι ομαδική.

4. Συνοπτική Δομή της διπλωματικής εργασίας

Η δομή της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι η εξής:

1. Εξώφυλλο
2. Περιεχόμενα
3. Περίληψη (στην ελληνική)
4. Περίληψη (στη ξένη γλώσσα)
5. Ευχαριστίες (προαιρετικό)
6. Κύριο μέρος της εργασίας – Κεφάλαια
 - i. Εισαγωγή
 - ii. Κεφάλαια
 - iii. Συμπεράσματα
7. Βιβλιογραφία
8. Γλωσσάριο (όπου απαιτείται)
9. Παραρτήματα

Το εξώφυλλο του κειμένου πρέπει να περιλαμβάνει τον τίτλο της διατριβής, το πρόγραμμα σπουδών, τα ονόματα του σπουδαστή και του επιβλέποντος, το ακαδημαϊκό έτος και τον μήνα.

Στη δεύτερη σελίδα παρατίθεται ο πίνακας περιεχομένων της διατριβής και ακολουθεί η περίληψη, στην ελληνική και την ξένη γλώσσα, η οποία πρέπει να παρέχει στον αναγνώστη μία επαρκή πληροφόρηση σχετικά με τους στόχους, τη μέθοδο προσέγγισης και τα κύρια συμπεράσματα της εργασίας. Μετά παρατίθενται οι ευχαριστίες (προαιρετικά) και ακολουθεί το κυρίως μέρος της εργασίας το οποίο χωρίζεται στην εισαγωγή, στα κεφάλαια και στα συμπεράσματα.

5. Ενδεικτική Δομή Κεφαλαίων

Εισαγωγή

Η **εισαγωγή** πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος, και μια περιληπτική παρουσίαση της προσέγγισης που ακολουθείται. Στην εισαγωγή θα πρέπει σύντομα, αλλά περιεκτικά, να αναφέρονται (με τη σειρά που ακολουθούν):

-
- Ο προσδιορισμός του προβλήματος της διπλωματικής εργασίας (μία παράγραφος)
 - Η σχετική διεθνής εμπειρία στην προσέγγιση και λύση του προβλήματος / research question (μια παράγραφος)
 - Ο σκοπός της διπλωματικής εργασίας (μια παράγραφος)
 - Η διατυπωμένη θέση της διπλωματικής εργασίας (δηλαδή το βασικότερο, το σημαντικότερο, το πιο ενδιαφέρον συμπέρασμα της εργασίας) (μια παράγραφος)
 - Οι περιορισμοί της διπλωματικής εργασίας (στη μεθοδολογία, στα δεδομένα, στη θεωρία) (μια παράγραφος)
 - Η περιγραφή της γενικής μεθοδολογίας, μεθόδου, της προσέγγισης της διπλωματικής εργασίας (δηλαδή ο συνδυασμός των «πρόβλημα – θεωρία – μέθοδος») (δύο παράγραφοι)
 - Συνοπτική παρουσίαση των ενότητων (ή κεφαλαίων) που θα ακολουθήσουν (μέγιστο, μια παράγραφος η κάθε μια).

Εκτιμάται ότι η εισαγωγή δεν πρέπει να ξεπερνά τις 2-2,5 σελίδες.

Το **κυρίως μέρος** της διπλωματικής εργασίας αναπτύσσεται, συνήθως, σε περισσότερες ενότητες (ή κεφάλαια). Θα πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω κεφάλαια/ενότητες (οι τίτλοι είναι ενδεικτικοί).

Προσδιορισμός του προβλήματος και διεθνής εμπειρία

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη σχετική θεωρία, τη διεθνή βιβλιογραφία, τα αποτελέσματα προηγούμενων ερευνών, συγκρίσεις, κριτικές, διαφοροποιήσεις στη μεθοδολογία που διάφοροι ερευνητές ακολούθησαν κλπ. Επιπλέον, καλό είναι να χρησιμοποιηθούν εργαλεία περιγραφικής στατιστικής προκειμένου να παρουσιασθεί ή να υποστηριχθεί μια θέση, να συνοψισθεί μια εξέλιξη, ένα γεγονός κλπ.

Κατά τη συγγραφή θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Να προσδιορίζεται η ουσία του προβλήματος της διπλωματικής εργασίας.
- Να υπάρχει συνέχεια μεταξύ των κεφαλαίων, ενότητων και υποενότητων.
- Να χρησιμοποιείται μόνο η σχετική βιβλιογραφία, θεωρία, πηγές, μέθοδοι και μεθοδολογία.

-
- Να αποφεύγεται η περιγραφική πληροφορία (trivial), η οποία μπορεί να βρεθεί εύκολα ή είναι ευκόλως εννοούμενη ή είναι πολύ γνωστή.
 - Να αποφεύγονται οι επαναλήψεις.
 - Να χρησιμοποιούνται θεωρίες, πρακτικές, υποδείγματα κλπ.
 - Μπορούν να χρησιμοποιούνται θεωρητικά και πρακτικά παραδείγματα για την ισχυροποίηση των απόψεων. Τα εκάστοτε χρησιμοποιούμενα παραδείγματα θα πρέπει να επιβεβαιώνουν τις διατυπωμένες απόψεις.
 - Να παρουσιάζονται αυτά που χρειάζονται με συγκριτική και κριτική σκέψη.

Μεθοδολογία

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη μέθοδο, τα υποδείγματα, τη μεθοδολογική προσέγγιση κλπ. στα οποία στηρίζεται η εμπειρική διερεύνηση της εργασίας. Κατά τη συγγραφή θα πρέπει να αποφεύγονται αναφορές σε υποδείγματα και μεθόδους που δεν είναι χρήσιμα στη διπλωματική εργασία ή στην εμπειρική εφαρμογή, εφόσον αυτή υπάρχει.

Εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί εμπειρική εφαρμογή, θα πρέπει να παρουσιάζονται μια σειρά από θέματα, όπως:

- Το σύνολο των δεδομένων (πού βρέθηκαν, πώς βρέθηκαν, εξαντλητικά κάθε πηγή απόκτησης δεδομένων, είδος δεδομένων, χρονικό διάστημα που καλύπτουν, τις αδυναμίες των δεδομένων, καθώς και εάν αποτελούν δεδομένα που χρησιμοποιήθηκαν σε προγενέστερες έρευνες, πιθανά για άλλες χώρες, περιπτώσεις ή/και χρονικές περιόδους).
- Σύντομη αναφορά στη μέθοδο, υπόδειγμα από την προηγούμενη ενότητα (Μεθοδολογία), καθώς και τη διαχείριση των δεδομένων. Επιπλέον, εφόσον έχει γίνει ανάλυση με ποσοτικές μεθόδους, θα πρέπει να παρουσιάζεται μια στατιστική (περιγραφική) ανάλυση αυτών των δεδομένων η οποία θα σχολιάζεται σε σχέση με το πρόβλημα που αναλύεται και το οικονομετρικό λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε (προσοχή, απαγορεύεται η χρήση μη-αδειοδοτημένου λογισμικού -license).
- Τα αποτελέσματα της εφαρμογής (πίνακες ή όποια άλλη μορφή παρουσίασης κρίνεται απαραίτητη). Τα αποτελέσματα θα πρέπει να σχολιαστούν σε διαφορετικά επίπεδα, ταυτόχρονα:

-
- (α) Από στατιστικής/οικονομετρικής πλευράς
 - (β) Από οικονομικής πλευράς
 - (γ) Συγκριτικά με τα αποτελέσματα άλλων ερευνών
- Η παρουσίαση και ο σχολιασμός πρέπει να είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με το υπό εξέταση πρόβλημα, αλλά και τη σχετική συζήτηση και σύγκριση με άλλες μελέτες. Επίσης, η όλη εμπειρική ανάλυση, παρουσίαση, συζήτηση αποτελεσμάτων κλπ. θα πρέπει να αντιστοιχούν στα Συμπεράσματα.

Οι μαθηματικές εξισώσεις πρέπει να γράφονται με ευκρίνεια και να αριθμούνται εντός παρενθέσεων. Η εντός παρενθέσεων αρίθμηση αυτών των σχέσεων πρέπει να είναι ενιαία με χρήση δύο πεδίων, τα οποία διαχωρίζονται με τελεία.

Εφόσον στη διπλωματική εργασία αναφέρονται Νόμοι, κλπ θα πρέπει να γίνεται μνεία και στο τέλος του κυρίως κειμένου της εργασίας (προ Παραρτημάτων), στο εν λόγω Θεσμικό Πλαίσιο (Νόμοι, Π.Δ, Κοινοτικές Οδηγίες/Αποφάσεις, Κανονιστικές Διατάξεις της Τραπεζικής της Ελλάδος, όπως π.χ. Πράξεις Διοικητού ή Αποφάσεις της Επιτροπής Τραπεζικών και Πιστωτικών Θεμάτων. κ.ά), υπό τον τίτλο

Πηγές.

Το τελευταίο κεφάλαιο περιλαμβάνει τα **συμπεράσματα** και τις προτάσεις πολιτικής, όπου συνοψίζεται ολόκληρη η εργασία με έμφαση στα αποτελέσματα που κατέληξε ο σπουδαστής και γίνονται προτάσεις για περαιτέρω έρευνα. Τα συμπεράσματα πρέπει να είναι σχετικά σύντομα (περίπου σε μία σελίδα). Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τα κυριότερα αποτελέσματα και συμπεράσματα της εργασίας. Στις τελευταίες 2-3 γραμμές ενδείκνυται να γίνεται αναφορά σε πιθανή συνέχεια της εργασίας («μελλοντική έρευνα»): τι θα μπορούσε να γίνει στη συνέχεια από πλευράς μεθοδολογικής και θεωρητικής διεύρυνσης της θέσης του συγγραφέα που εμφανίζεται στην διπλωματική εργασία, συλλογής και επεξεργασίας βάσεων δεδομένων, πρακτικής κλπ. Οι 'προτάσεις πολιτικής' αφορούν τη συνέπεια της ανάλυσης για την άσκηση της πολιτικής, είτε από το κράτος, είτε από επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Στη συνέχεια παρατίθεται η βιβλιογραφία η οποία καλύπτει πλήρως τις αναφορές που περιέχονται στο κείμενο της εργασίας σε κάθε συγγραφέα, ερευνητικό

οργανισμό και στατιστική πηγή και ακολουθεί το γλωσσάριο (όπου απαιτείται) ενώ εάν υπάρχουν παραρτήματα, παρατίθενται στο τέλος του κειμένου της εργασίας και οι τίτλοι τους αναφέρονται στα περιεχόμενα.

6. Οδηγίες συγγραφής

Όσον αφορά τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ληφθούν υπόψη τόσο η δομή που παρουσιάζεται παρακάτω όσο και τα εξής σημεία:

- Η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται πρέπει να είναι Times New Roman. Το μέγεθος της γραμματοσειράς προσδιορίζεται ως εξής:
 - Τίτλος Κεφαλαίου: 16 **bold**
 - Τίτλος υποενοτήτων κεφαλαίου: 14 **bold**
 - Κείμενο: 12
 - Αναφορές: 11
- Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής και στην εξωτερική κάτω πλευρά της σελίδας και να περιλαμβάνει την σελίδα τίτλου.
- Το κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο σε λευκό χαρτί μεγέθους A4.
- Η διπλωματική εργασία τυπώνεται σε σελίδες A4 με αριστερό/δεξιό περιθώριο 25mm και σε 1,5 διάστιχο.
- Όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο παρουσιάζονται στο κάτω μέρος της σελίδας ως υποσημειώσεις.
- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες, τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της εργασίας, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους [όπως για παράδειγμα: Πηγή: Structural Transformation for inclusive and sustained growth, UNCTAD Trade and Development Report, 2016 (p. 5, table 1.1), με γραμματοσειρά Times New Roman 11].
- Εάν πρέπει να παραπεμφθεί ο αναγνώστης σε Παράρτημα, αυτό θα πρέπει να αναφερθεί (για παράδειγμα: ..., που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β.).
- Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.

Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να αναπτύσσεται σχηματικά ως εξής:

Περιεχόμενο Διπλωματικής Εργασίας:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
Περίληψη	...
Περίληψη (στη ξένη γλώσσα)	...
Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή	...
1.1
1.2
...
Κεφάλαιο 2: (Τίτλος Κεφαλαίου)	...
2.1
2.2
...
Κεφάλαιο 3: (Τίτλος Κεφαλαίου)	...
3.1
3.2
...
Κεφάλαιο ν: Συμπεράσματα	...
ν.1
ν.2
...
Βιβλιογραφία	...
Παράρτημα	...
Πίνακας 1
...

Σελίδα περίληψης:

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Περίληψη

Σελίδα περίληψης στην ξένη γλώσσα

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (στη ξένη γλώσσα)

Περίληψη (στη ξένη γλώσσα)

Βιβλιογραφία

Η βιβλιογραφία διαχωρίζεται σε ελληνική και ξένη. Πρώτα παρατίθεται η ελληνική και στη συνέχεια η ξένη. Παρακάτω παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο θα πρέπει να παρουσιάζεται η βιβλιογραφία (προσοχή στα bold).

Για βιβλία:

Peter J. Buckley, Mark Casson, (1976), The future of the multinational enterprise, Macmillan

Όταν μπορεί να «αντληθεί» από το διαδίκτυο:

Welck C., Piekkari R., (2006), Management International Review, Volume 46, Issue 4, pp 417–437, <http://link.springer.com/article/10.1007/s11575-006-0099-1>

Όταν πρόκειται για Κεφάλαιο από Συλλογικό Τόμο:

Fok D., Franses, P. H., and R. Paap, (2002), Econometric Analysis of the Market Share Attraction Model, In Franses, P. H., and Montgomery, A. L, (eds.), Econometric Models in Marketing, pp. 223-57, Elsevier.

Για άρθρα:

Coase R. H., (1937), 'The Nature of the Firm', *Economica*, New Series, Vol. 4, No. 16, pp. 386-405

Όταν πρόκειται για πολλούς συγγραφείς (άρθρου ή βιβλίου) αναφέρονται όλοι και αποφεύγεται το γνωστό «et. al.»:

Judge G. G., Griffiths W., Hill R. C., Lutkepohl H., and T. Lee, (1985), *The Theory and Practice of Econometrics*, 2nd ed., John Wiley and Sons, New York.

Van Heerde H. J., Leeflang P. S., and D. R. Witting, (2000), *The Estimation of Pre- and Post promotion Dips with Store-Level Scanner Data*, *Journal of Marketing Research*, 37, pp. 383-95.

Ωστόσο, μέσα στο κείμενο, μπορούν οι πηγές να εμφανίζονται: «...(Judge et. al. 1985)...».

7. Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα / Λογοκλοπή

Η Διπλωματική Εργασία οικοδομεί την επιχειρηματολογία και τα αποτελέσματα της έρευνας της σε προϋπάρχον πνευματικό κεφάλαιο, που αντίστοιχα αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία των συγγραφέων του. Η χρήση προϋπάρχουσας γνώσης είναι αποδεκτή και αναγκαία για την πρόοδο ενός γνωστικού αντικειμένου, αλλά δεν πρέπει να γίνεται χωρίς την απόδοση του δέοντος σεβασμού στο κόπο των παραγωγών της γνώσης μέσω της μνείας στην έρευνα τους. Η χρήση μέρους ή όλου έρευνας τρίτων χωρίς σαφή αναφορά στους συγγραφείς αποτελεί παραβίαση του κώδικα δεοντολογίας της έρευνας και ορίζεται ως λογοκλοπή.

Για να αποφευχθεί η λογοκλοπή σε περιπτώσεις που χρησιμοποιούνται αυτούσια χωρία έργου τρίτων είναι απαραίτητη η παρουσίαση των χωρίων εντός εισαγωγικών και με σαφή αναφορά στον / στους συγγραφέα/ -εις, συμπεριλαμβανόμενης της ημερομηνίας επίσημης έκδοσης του έργου, καθώς και της σελίδας στο αρχικό κείμενο στην οποία μπορεί να βρεθεί η αναφορά. Αυτής της μορφής οι αναφορές πρέπει να είναι περιορισμένης έκτασης εντός του κειμένου και να χρησιμοποιούνται μόνο στις περιπτώσεις που μπορούν να αποσαφηνίσουν, ή να

υπογραμμίσουν μία βασική έννοια, ή ένα καίριο επιχείρημα και να προβιάσουν την συζήτηση με καταλυτικό τρόπο. Δεν πρέπει να γίνεται κατάχρηση αναφορών αυτής της μορφής.

Τα παραπάνω ισχύουν και σε περιπτώσεις που δεν γίνεται λέξη προς λέξη αναπαραγωγή έργου τρίτων ερευνητών, αλλά παρουσιάζονται οι ιδέες, τα επιχειρήματα και τα συμπεράσματα τους παραφρασμένα. Σε αυτή την περίπτωση η αναφορά δεν περικλείεται σε εισαγωγικά, αλλά γίνεται αναφορά στον / στους συγγραφέα/ -εις, συμπεριλαμβανόμενης της ημερομηνίας επίσημης έκδοσης του έργου. Και σε αυτή την περίπτωση δεν πρέπει να γίνεται κατάχρηση του έργου τρίτων, εκτός από το κεφάλαιο της επισκόπησης των πηγών.

Οι ΔΕ ελέγχονται με ηλεκτρονικά μέσα για το βαθμό αυθεντικότητας τους. Σε περίπτωση που προκύψει υψηλός βαθμός ομοιότητας με μία πηγή στην οποία δεν γίνεται σαφής μνεία η ΔΕ θα θεωρηθεί ότι δεν ικανοποιεί το κριτήριο της ακραιότητας, το οποίο θα ληφθεί υπόψη στην βαθμολογία. Η έκταση της επίπτωσης ενδεχόμενης λογοκλοπής στη βαθμολογία εξαρτάται από το εύρος της λογοκλοπής και μπορεί να θεωρηθεί πειθαρχικό παράπτωμα που ενδέχεται να οδηγήσει σε διαγραφή από το πρόγραμμα. Την εκάστοτε ποινή για λογοκλοπή αποφασίζει τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από το/την εποπτεύοντα/ουσα Καθηγητή/τρια, τον δεύτερο βαθμολογητή και τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του προγράμματος σε συνεδρίαση που θα αφορά αποκλειστικά περιπτώσεις λογοκλοπής.

8. Ο ρόλος του επιβλέποντα και του βαθμολογητή καθηγητή

Ο Επιβλέπων Καθηγητής/-τρια πρέπει να υποστηρίξει και να κατευθύνει τον /την υποψήφιο/-α τόσο στην επιλογή του θέματος, όσο και κατά τη διάρκεια της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, να καθοδηγήσει αναφορικά με την πιθανή εμπειρική εφαρμογή, να διορθώνει τακτικά τα κείμενα που του παραδίδει ο/η υποψήφιος/-α καθώς και να προτείνει μια αμερόληπτη βαθμολογία της διπλωματικής του εργασίας.

Ο ρόλος του/της Βαθμολογητή /-τριας Καθηγητή τριας (ή 2^{ος} Εξεταστής/-στρια) είναι να σχολιάσει την τελική μορφή της διπλωματικής εργασίας, να προτείνει βελτιώσεις, καθώς και μια αμερόληπτη βαθμολογία της διπλωματικής κρινόμενης εκ του αποτελέσματος.

Ο τελικός βαθμός διαμορφώνεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας του επιβλέποντος Καθηγητή και του Βαθμολογητή Καθηγητή. Εφόσον οι βαθμοί των δύο βαθμολογητών διαφέρουν πάνω από ένα βαθμό μεταξύ τους και δεν υπάρχει συμφωνία αναφορικά με τον τελικό βαθμό, θα ορισθεί τρίτος εξωτερικός εξεταστής, ο οποίος και θα βαθμολογήσει την ΔΕ τυφλά και ανεξάρτητα από την βαθμολογία των δύο αρχικών βαθμολογητών. Εφόσον και σε αυτή την περίπτωση προκύψει μεταξύ των τριών βαθμολογητών διαφορά μεγαλύτερη της μίας μονάδας ο φοιτητής/η φοιτήτρια μπορεί να κληθεί να παρουσιάσει προφορικά την εργασία του σε επιτροπή που θα ορισθεί από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του προγράμματος.

9. Διαδικασία κρίσης και ολοκλήρωσης

Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας είναι 180 ημέρες και η ΔΕ πρέπει να κατατεθεί σε δύο αντίγραφα στη γραμματεία το αργότερο μέχρι την 30^η Ιουνίου έκαστου έτους. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης ο/η φοιτητής/-τρια έχει τη δυνατότητα επανυποβολής εντός δύο μηνών από την επίσημη ανακοίνωση της βαθμολογίας μέσω της γραμματείας του προγράμματος. Σε περίπτωση δεύτερης αρνητικής κρίσης ο/η φοιτητής/-τρια επαναλαμβάνει τη διαδικασία το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος (εφόσον δεν κάνει χρήση του δικαιώματος για αναβολή) με το ίδιο ή με νέο θέμα και καταβάλλει εκ νέου το ποσό της συμμετοχής για τη Θεματική Ενότητα.

Οι βαθμολογητές είναι: α) ο Επιβλέπων/-ουσα καθηγητής/καθηγήτρια β) ένα επιπλέον μέλος ο/η οποίος/οποία θα πρέπει να είναι ΔΕΠ του ΕΚΠΑ ή άλλου Πανεπιστημίου συγγενούς ειδικότητας προς το θέμα της υπό κρίση εργασίας. Σε περίπτωση που ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος το κρίνει αναγκαίο, μπορεί και ο ίδιος να λάβει μέρος στη διαδικασία της κρίσης του/της φοιτητή/ -τριας ως τρίτος/ -η βαθμολογητής/ -τρια (δηλαδή 3^{ος} Εξεταστής).

10. Αντίγραφα της Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται εις διπλούν για την κρίση και, μετά την αποδοχή της υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Οι εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Τμήματος

Οικονομικών Επιστημών, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

11. Τελικός έλεγχος της διπλωματικής εργασίας

Όταν ολοκληρωθεί η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ελεγχθεί για τυχόν λάθη ή παραλείψεις. Ένας πιθανός κατάλογος ελέγχου είναι ο ακόλουθος.

1. Είναι σαφώς διατυπωμένο το πρόβλημα που πραγματεύεται η διπλωματική εργασία; Είναι κατανοητό;
2. Είναι σαφής ο σκοπός της διπλωματικής εργασίας;
3. Προκύπτουν οι προτάσεις πολιτικής από την έρευνα και τεκμηρίωση με προφανή τρόπο;
4. Η μέθοδος ή μεθοδολογία, το υπόδειγμα, που χρησιμοποιήθηκαν βασίζονται στη θεωρία και είναι τα κατάλληλα για την επίλυση του προβλήματος που θέτει η εργασία.; Υπάρχουν σημεία που δεν τεκμηριώνονται;
5. Αντιστοιχούν τα συμπεράσματα και τα εμπειρικά ευρήματα στο σκοπό της εργασίας;
6. Είναι ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας αντιπροσωπευτικός του τελικού κειμένου;
7. Αναφέρονται και σχολιάζονται, στο κείμενο, ανάλογα οι εικόνες, τα διαγράμματα και οι Πίνακες; Υπάρχουν οι αντίστοιχες πηγές, όπου χρειάζεται;
8. Γίνονται οι σχετικές αναφορές στο κείμενο; Υπάρχουν, αντίστοιχα οι σχετικές αναφορές στη βιβλιογραφία; Είναι αλφαβητικά τοποθετημένες; Είναι γραμμένες σύμφωνα με το παραπάνω υπόδειγμα βιβλιογραφίας;
9. Είναι η χρησιμοποιούμενη βιβλιογραφία σχετική με το υπό διαπραγμάτευση θέμα της διπλωματικής εργασίας;
10. Υπάρχουν τεκμηριωμένοι σύνδεσμοι μεταξύ Κεφαλαίων – Ενοτήτων – Υποενοτήτων;
11. Είναι καλογραμμένη η διπλωματική εργασία; Ακολουθείται η προτεινόμενη γραμματοσειρά σε όλο το κείμενο; Έγινε έλεγχος για ορθογραφικά, τυπογραφικά και συντακτικά λάθη;